



Wine Business Solution (WBS)  
[v. 5.0.91]

AVVERTENZE.....	9
NOZIONI GENERALI.....	9
Descrizione.....	9
Architettura componenti.....	9
REQUISITI HARDWARE/SOFTWARE.....	10
Componente server.....	10
Componente client.....	10
INSTALLAZIONE COMPONENTI WBS.....	10
Server WBS.....	10
Windows.....	10
Installazione db MySQL.....	11
Configuratore.....	12
ODBC.....	13
Linux.....	13
Requisiti minimi per sistemi Linux precedenti all'installazione:.....	13
Installazione:.....	13
Client WBS.....	15
Windows.....	15
Mexal APP.....	16
AGGIORNAMENTO.....	17
PRIMO UTILIZZO.....	19
Client WBS.....	20
Attivazione licenza WBS.....	23
WBS – MEXAL.....	24
Rubrica Clienti e Fornitori.....	24
Anagrafica Articoli.....	25
WBS DBP (Distinta Base Produzione).....	25
Collegamento a WBS.....	26
Lotti.....	27
Struttura lotto.....	27
Associazione Lotto.....	28
Movimenti di magazzino.....	29
MVV operazione.....	30
WBS – CLIENT.....	31
AMMINISTRAZIONE.....	31
PROFILO.....	31
UTENTI.....	31

ICQRF.....	31
PARAMETRI.....	31
Gestione Parametri Aziende.....	31
Aggiorna Tabelle SIAN.....	34
WebDesk Mexal.....	34
Percorso BackUp (solo Windows).....	35
INVIO SIAN.....	35
Gestione Invio SIAN.....	35
Ordinamento Operazioni.....	35
ANAGRAFICA AZIENDA.....	36
PAGAMENTI.....	36
MODULI.....	37
BARRA DI NAVIGAZIONE.....	37
OPERAZIONI.....	39
AARD – Altri arricchimenti diversi.....	41
ACET – Acetificazione.....	41
ACID – Acidificazione.....	41
APRT – Altre pratiche enologiche.....	41
ARMC – Arricchimento.....	41
AUCO – Autoconsumo.....	41
AVLT – Avviamento dei lieviti.....	41
BABS – Elaborazione bevande aromatizzate e spiritose.....	41
CASD – Acquisto/carico.....	41
CERT – Certificazione.....	41
DENT – Denaturazione.....	41
DERI – Declassamenti/Riclassificazione.....	41
DISA – Disacidificazione.....	41
DIST – Distillazione.....	41
DOLC – Dolcificazione.....	41
ELMC – Elaborazione mosti concentrati.....	41
ETIC – Etichettatura.....	41
EVAL – Vini alcolizzati.....	41
FRAB – Elaborazione vini frizzanti.....	41
FRGS – Elaborazione vini frizzanti gassificati.....	41
GIIN – Giacenza iniziale.....	41
IMBO – Imbottigliamento.....	41
LIEL – Elaborazione vini liquorosi.....	41

PERD – Perdite.....	42
PIGI – Pigiatura.....	42
SCDS – Aggiunta sciroppo di dosaggio/sboccatura.....	42
SCZC – Preparazione sciroppo zuccherino – sciroppo di dosaggio.....	42
SFEC – Sfecciatura/cambio di categoria in vinificazione.....	42
SPAB – Elaborazione vini spumanti.....	42
SPGS – Elaborazione vini spumanti gassificati.....	42
SUPE – Supero.....	42
SVIN – Svinatura/cambio di categoria in vinificazione.....	42
TAGL – Taglio/assemblaggio/coacervo.....	42
TRSO – Travaso.....	42
USSD – Vendita/Scarico.....	42
ANAGRAFICHE.....	42
Soggetti/trasportatori.....	42
Prodotti.....	43
Vasi vinari.....	45
Vigneti.....	46
Enti certificatori.....	47
Indirizzi.....	48
STAMPE.....	49
Anagrafica prodotti.....	49
Inventario.....	49
Movimenti.....	50
Movimenti SIAN.....	51
Inventario Lotti.....	52
Inventario Certificazioni.....	54
Vasi Vinari.....	54
Carico Prodotti.....	55
Sian Giacenze.....	56
SIAN Confronto.....	57
Tracciabilità.....	58
Movimenti Progressivi.....	59
Confronto WBS-Mexal.....	60
GESTIONE INVII OPERAZIONI.....	63
GESTIONE INVII VASI VINARI.....	66
RICERCA INVII EFFETTUATI.....	67
MIPAAF.....	68

DICHIARAZIONI PREVENTIVE DELLE GIACENZE.....	68
CAMPAGNA.....	69
CHIUSURA CAMPAGNA.....	69
STATO CAMPAGNA.....	69
MEXAL WEBDESK.....	70
MANUALI.....	70
INFO.....	70
TELEASSISTENZA.....	70
WBS MVV.....	71
Descrizione.....	71
Indirizzo di spedizione (consegna).....	71
Creare documento MVV.....	71
Modalità invio soggetti MVV.....	72
Vidimare documento MVV.....	72
Creazione operazione USSD/SL da MVV.....	73
Gestione Destinatario Invii.....	73
Visualizzare documento già vidimato.....	74
WBS CONFERIMENTI.....	74
Descrizione.....	74
Conferimenti.....	74
Macchina.....	75
Manuale.....	75
Tabella Socio.....	75
Tabella Obbiettivi.....	77
Tabella Vini Atti A.....	77
Liquidazione.....	77
Stampe.....	79
Anagrafiche Obbiettivi.....	79
Anagrafiche Socio.....	79
Previsioni.....	79
Conferimenti.....	79
Producibilità.....	79
F2.....	79
Socio Consegna.....	79
Montevigneti.....	79
Liquidazione.....	79
Liq.Ragr.Conf.....	79

Conf.Tipologia Vigna.....	79
Per Socio Obbiettivi.....	79
WBS – VINIFICAZIONE AUTOMATICA.....	80
Descrizione.....	80
Primo Utilizzo.....	80
Cantine Sociali.....	80
Cantine.....	82
WBS ACCISE.....	83
Descrizione.....	83
PRIMO UTILIZZO.....	83
Client WBS.....	83
RUBRICA CLIENTI/FORNITORI.....	86
ANAGRAFICHE CLIENTI/FORNITORI WBS-ACCISE.....	86
ANAGRAFICHE PRODOTTI.....	88
IMPORT CSV ANAGRAFICHE.....	89
TABELLA ACCISE NAZIONI.....	89
OPERAZIONI.....	90
DAA ELETRONICO.....	90
RAPPORTO DI RICEZIONE / ESPORTAZIONE.....	91
CAMBIO DESTINAZIONE DAA ELETTRONICO.....	92
CANCELLAZIONE DAA ELETTRONICO.....	92
RIGETTO DAA ELETTRONICO.....	92
GESTIONE INVII OPERAZIONI.....	93
GENERAZIONE FLUSSI ACCISE.....	93
INVIO CANCELLAZIONE O SINGOLI RECORD.....	95
STORICO INVII.....	95
STAMPE.....	95
REGISTRO ACCISE.....	95
COLLEGAMENTO DOGANE.....	95
MANUALI.....	96
INFO.....	96
TELEASSISTENZA.....	96

## AVVERTENZE

Il presente manuale descrive gli ambienti ed i modi per eseguire l'installazione, l'aggiornamento e la configurazione del prodotto nelle varie modalità operative e fornisce all'utente un supporto all'utilizzo dell'applicazione stessa. In esso vengono spiegate le caratteristiche e le funzioni con l'ausilio di riproduzioni delle pagine video, esempi pratici e riproduzione dei tabulati.

Il manuale, pur essendo redatto con la massima cura, potrebbe non essere perfettamente allineato al programma a seguito di rilasci di nuove funzioni in momenti successivi alla stesura del manuale stesso; per eventuali discrepanze fra quanto descritto nel manuale e quanto effettivamente riscontrato nel programma, contattare il rivenditore autorizzato per i necessari chiarimenti.

Il manuale descrive le funzionalità complete gestite dal prodotto. L'assenza di eventuali campi, caratteristiche e gestioni all'interno del programma utilizzato indicano l'uso di una configurazione differente dalla massima prevista per il prodotto stesso. Qualora siate interessati a visionare ed utilizzare ulteriori funzionalità descritte nel manuale, è possibile contattare il rivenditore autorizzato di riferimento.

## NOZIONI GENERALI

### Descrizione

WBS è una verticalizzazione sul gestionale Mexal Passepartout che aiuta a risolvere tutte le problematiche amministrative, tecniche e fiscali relative al mondo vitivinicolo. Vengono gestite le fasi di raccolta/conferimento uve, di produzione, di commercializzazione e provvede all'invio dei dati fiscali con tecnologia Webservice dialogando direttamente con i server dell'ente ministeriale MIPAAF-Sian.

### Architettura componenti

WBS è una verticalizzazione gestionale multiplatforma orientata all'elaborazione locale (LAN) e remota.

Si avvale della tecnologia Client-Server (Socket TCP-IP) dove sia la componente server che la componente client può essere installata su sistema operativo Windows, Linux o Mac il tutto deve essere supportato da un hardware commisurato al carico di lavoro previsto.

La componente server è incaricata di dialogare da un lato con la componente client e dall'altro con il gestionale Mexal avvalendosi di un APP specifica.

## **REQUISITI HARDWARE/SOFTWARE**

### **Componente server**

**Sistema Operativo** : Linux o Windows con stesse versioni previste/certificate per il gestionale Mexal

**RAM** : 4 GB minimo e 512Mb per client.

### **Componente client**

**Sistema Operativo** : Windows (7/8.1/10) , Mac (10.10.5 o superiore)

**RAM** : 4 Gb

## **INSTALLAZIONE COMPONENTI WBS**

Tutti i componenti da installare sono presenti all'interno dell'archivio “**WBS setup.zip**” per Windows o su “wbssetuplx.zip” per Linux.

Questo archivio può essere scaricato dal sito <http://www.ufficiosystem.com> o richiesto direttamente al concessionario F&N Ufficio System s.r.l.

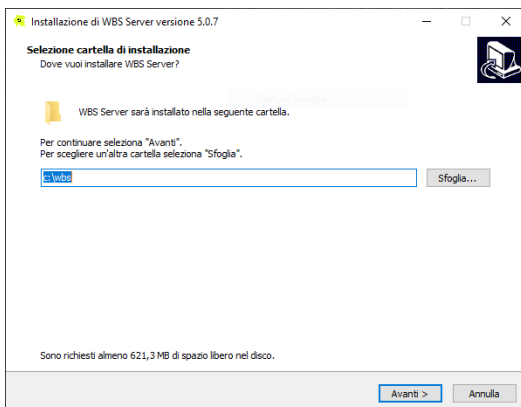
Una volta scompattato l'archivio avremo disponibili gli installer per il Server, il Client e tre Mexal-APP (WBSAPP, MXDBR, MXDBS).

### **Server WBS**

#### **Windows**

Una volta scaricato e scompattato il file “WBS Setup.zip” occorre lanciare il file “WBSServer Setup.exe”, parte la procedura d'installazione.



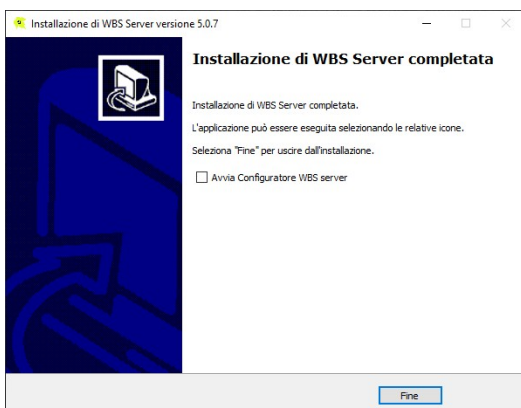


Viene proposta come cartella d'installazione **c:\wbs** ;

**N.B.: si consiglia di lasciare invariato questo percorso a meno di particolari esigenze.**

Proseguire con il tasto “Avanti” e subito dopo confermare con il tasto “Installa”.

Dopo qualche secondo l'installazione si conclude con la videata seguente.



Se fosse già presente il db MySQL si può mettere il segno di spunta su “Avvia configuratore WBS Server” e fare click sul pulsante “Fine” per avviare immediatamente il configuratore.

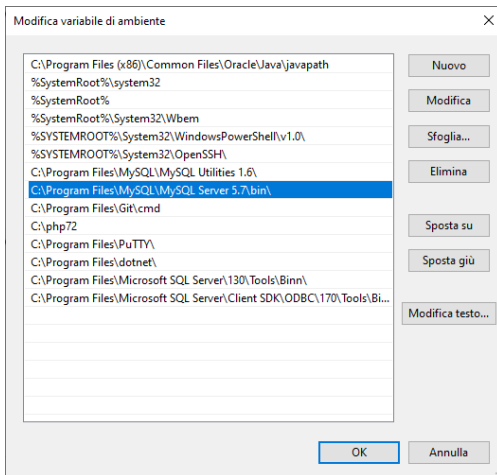
Il configuratore comunque può essere avviato anche in seguito dall'icona presente sul Desktop.

## Installazione db MySQL

Nella cartella d'installazione si trova la cartella “c:\wbs\Req\MySQL” che contiene gli installer del db server MySQL e o rispettivi driver ODBC a 32 o 64 bit.

Avviare prima l'installazione del db server con file “**mysql\_installer-community-x.x.xx.x.msi**” ed a seguire quella per i driver **ODBC**. **Creare per MySQL un'utente wbsuser che abbia i tutti permessi di lettura e scrittura (GRANT ALL)**

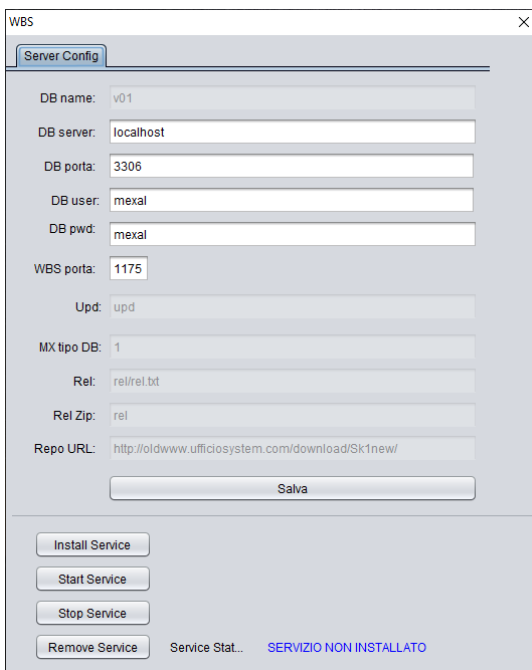
**N.B.: Affinchè WBS esegua il backup automatico dei dati, è obbligatorio che la cartella “\bin” del server MySQL sia presente nel PATH delle variabili d'ambiente di Windows.**



## Configuratore

Una volta completata l'installazione del db MySQL bisogna inserire alcuni parametri utilizzando “WBS Server Config”.

Lanciando il configuratore dall'icona sul desktop si accede alla finestra di modifica.



I campi da inserire nella parte alta del configuratore sono i seguenti:

- DB Server : Nome macchina o indirizzo IP del server MySQL.
- DB Porta : Numero porta del server MySQL.
- DB User : Utente con permessi di amministrazione (ALL GRANT) scelto durante l'installazione.
- DB pwd : Password di DB User.

- WBS Porta : Numero porta del server WBS (default 1175)

**N.B.: Fare click sul bottone “Salva” prima di continuare con il passo successivo**

Nella parte in basso relativa all’installazione del servizio (NT) occorre:

Fare click sul bottone “Install Service” per installare il servizio WBS:

Service Status segnala “**SERVIZIO ARRESTATO**”

Quindi avviare il server con il bottone “Start Service”:

Service Status segnala “**SERVIZIO AVVIATO**”

In seguito, all’occorrenza i tasti “Stop Service” e “Remove Service” servono rispettivamente per stoppare e rimuovere il servizio.

**N.B.: Prima di rimuovere il servizio bisogna stopparlo con il tasto “Stop Service”**

## ODBC

Configurare sul server un profilo ODBC per il db **mysql** ed uno per il db **v01** wbsuser creato precedentemente.

## Linux

### Requisiti minimi per sistemi Linux precedenti all’installazione:

- unixODBC nella stessa compilazione di Mexal (32 o 64 bit) fornito con il sistema operativo.
- mysql-connector-odbc nella stessa compilazione di Mexal (32 o 64 bit) scaricate dal sito di MySQL oppure tramite yum. Attenzione, utilizzando lo unixODBC versione 2.2.14 o superiore questo pacchetto installa la libreria libodbcinst versione 2 mentre il pacchetto “MySQL 3.51 ODBC Driver” necessita della versione 1 per cui occorre creare il seguente link per installare il pacchetto: `#ln -s /usr/lib/libodbcinst.so.2.0.0 /usr/lib/libodbcinst.so.1` non è necessario creare alcun link per il driver “MySQL ODBC 5.3 ANSI Driver”.

**N.B. Per l’installazione e la configurazione dei parametri di MySQL fare riferimento al manuale del gestionale Mexal.**

### Installazione:

Una volta scaricato e scompattato il file “wbssetuplx.zip” occorre entrare nella cartella **setupwbs** e lanciare lo script **setup-wbs.sh** :

Partita la procedura d’installazione dopo una preinstallazione automatica di alcune librerie vengono richiesti in sequenza i seguenti parametri già valorizzati con dei valori di default (modificare se necessario).

- Indirizzo host server MySQL: (indirizzo IP o nome host del server MySQL)

- Porta servizio MySQL: (numero porta del server MySQL)
- Nome Database MySQL: (nome del db WBS)
- Utente MySQL: (nome utente con permessi completi GRANT ALL)
- Password MySQL : (password dell'utente MySQL)
- Porta ascolto servizio WBS: (numero porta TCP del server WBS)
- Percorso installazione WBS: (directory d'installazione del server WBS)
- Scelta driver ODBC MySQL: (selezionare quello compatibile con le specifiche Passepartout)

```

root@mexalsrv:~/setupwbs
epel | 4.7 kB 00:00
epel/primary_db | 6.1 MB 00:05
extras | 3.4 kB 00:00
updates | 3.4 kB 00:00
Nessun pacchetto libstdc++x86_64 disponibile.
Nessun pacchetto glibcx86_64 disponibile.
Il pacchetto libstdc++-4.4.7-23.el6.i686 è già installato e aggiornato all'ultima versione
Il pacchetto glibc-2.12-1.212.el6_10.3.i686 è già installato e aggiornato all'ultima versione
Niente da fare

Parametri:

Indirizzo host server MySQL: localhost
Porta servizio MySQL: 3306
Nome DataBase MySQL: v01
Utente MySQL: mexal
Password MySQL: mexal
Porta ascolto servizio WBS: 1175
Percorso installazione WBS: /opt/wbs
1) [MySQL] 3) Quit
2) [MySQL ODBC 3.51 Driver]
#? 2

```

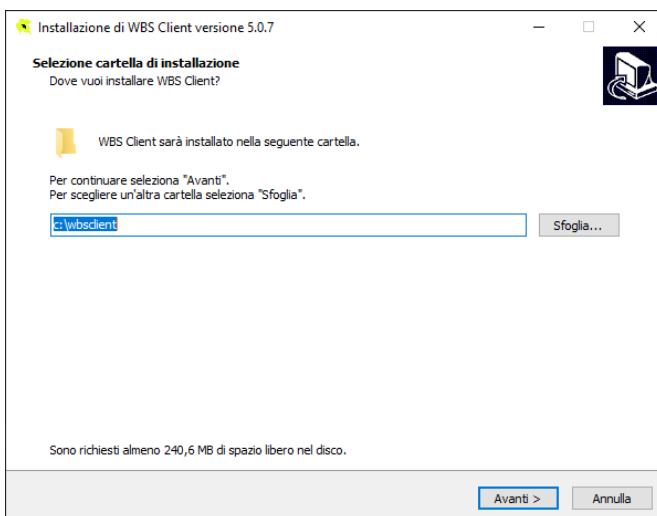
Al termine dell'installazione avviare manualmente il servizio tramite l'rcscript (/etc/init.d/wbsServer start).

Nel percorso d'installazione si trova la cartella **Req/MxAPP** contenente le APP da installare su Mexal. (vedi [MexalAPP](#))

## Client WBS

### Windows

Una volta scaricato e scompattato il file “WBS Setup.zip” occorre lanciare il file “WBSClient Setup.exe” e parte la procedura d’installazione.

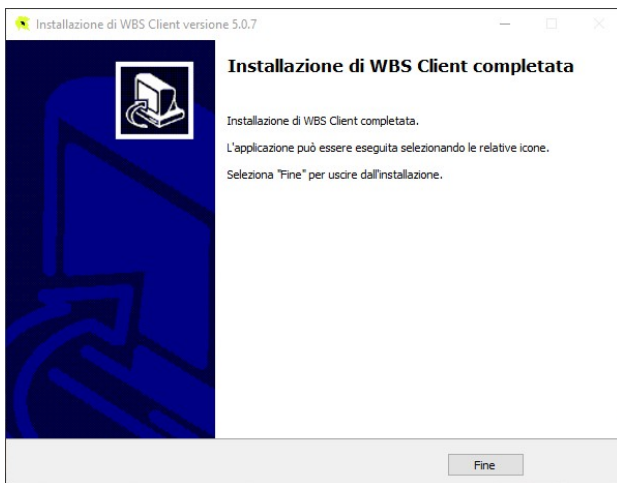


Viene proposta come cartella d’installazione **c:\wbsclient** ;

**N.B.: si consiglia di lasciare invariato questo percorso a meno di particolari esigenze.**

Proseguire con il tasto “Avanti” e subito dopo confermare con il tasto “Installa”.

Dopo qualche secondo l’installazione si conclude con la videata seguente.



Sul desktop viene creata l'icona "WBS" con cui lanciare il programma.

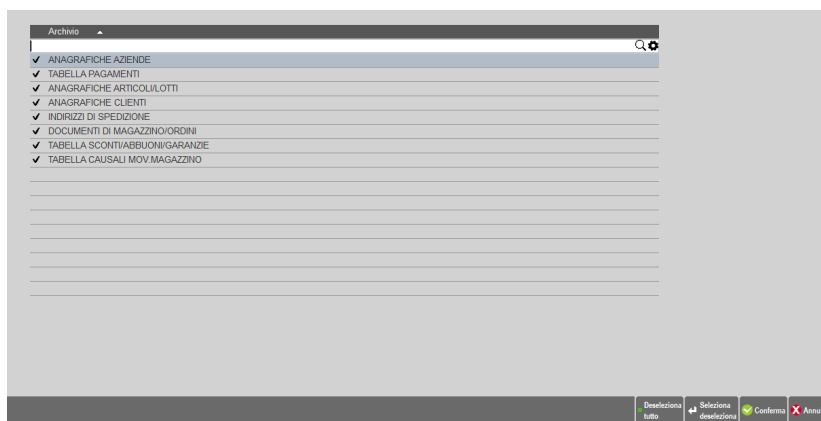
## Mexal APP

Nella cartella d'installazione si trova la cartella "Req\MxAPP" che contiene le APP da installare sul gestionale Mexal (Passbuilder)

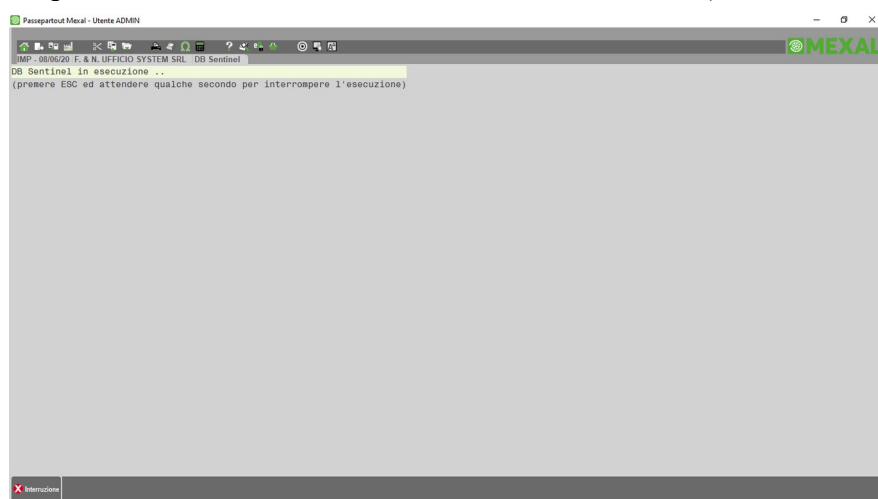
La versione minima del gestionale Mexal per installare tutte e 3 le APP deve essere la **63.2**

Operazioni sul gestionale Mexal:

- Installare le APP da PassBuilder ed attivarle per le aziende interessate. Per istruzioni all'installazione delle APP su PassBuilder vedi manuale Mexal.
- Aprire e confermare la tabella (almeno una volta) dal menù "Magazzino-Tabelle Aziendali-Omaggi/abboni/garanzie".
- Lanciare la ricostruzione del DB dal menù Azienda/App/MXDBR Replica/Ricostruzione DB selezionando tutti gli archivi e confermando con il tasto Conferma.



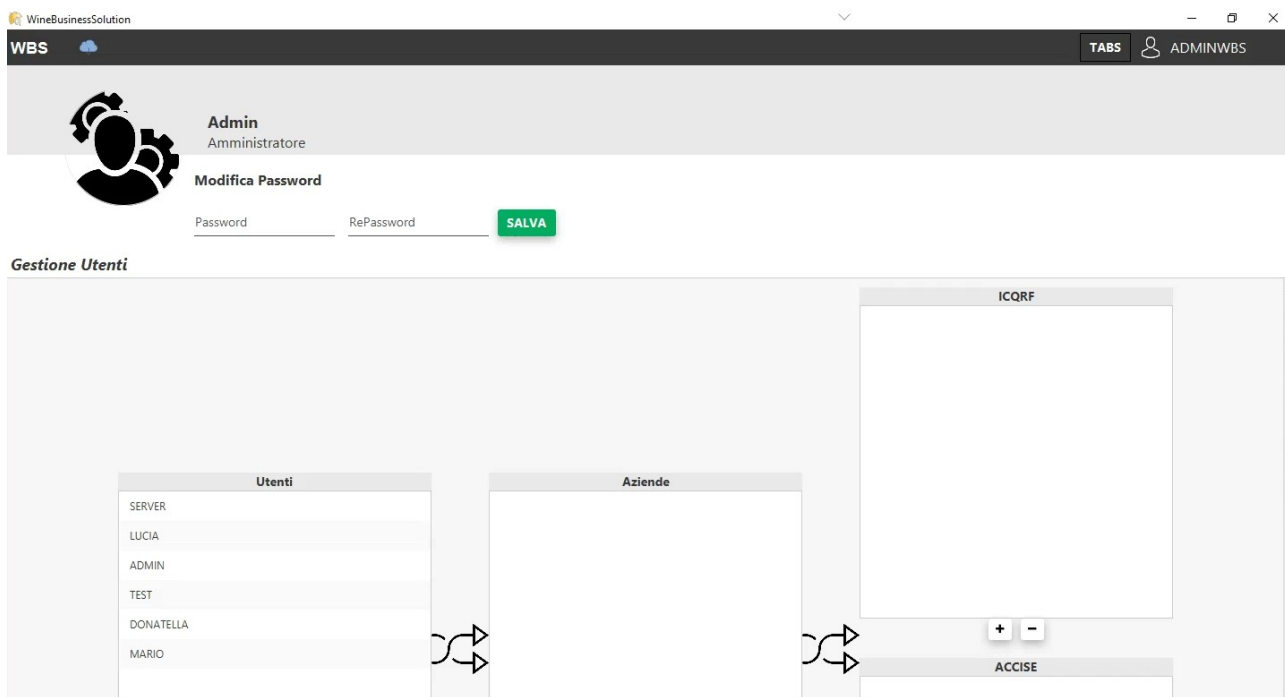
- Duplicare la sessione e di lavoro e Attivare l'interfaccia "DB Sentinel" dal menù "Azienda/ App/MXDB Sentinel/DB Sentinel". Questa interfaccia deve rimanere sempre attiva per consentire lo scambio dati tra WBS ed il gestionale Mexal e deve essere avviata da **un solo** client di Mexal. Si può utilizzare anche una sessione aggiuntiva di Mexal (Il sentinel deve essere aperto sull'anno del documento in attesa di scrittura ).



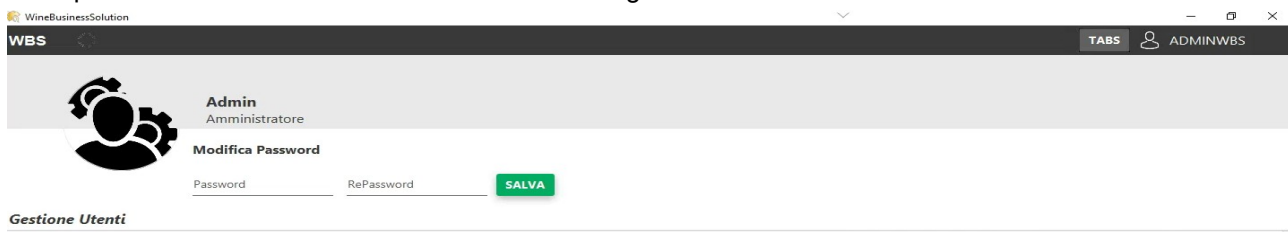
- Dal

menù "Magazzino/WBS (Wine Business Solution) /WBS Client" dobbiamo configurare il client WBS. Una volta avviato con il tasto "Opzioni" dobbiamo indicare sul campo "Nome server" l'indirizzo IP (o nome server) dove è installato il corrispondente componente server. Sul campo "Porta" il numero della porta in ascolto (di default 1175). Confermare con il tasto "Conferma" ed uscire anche dalla finestra precedente con il tasto "Annulla".

## AGGIORNAMENTO

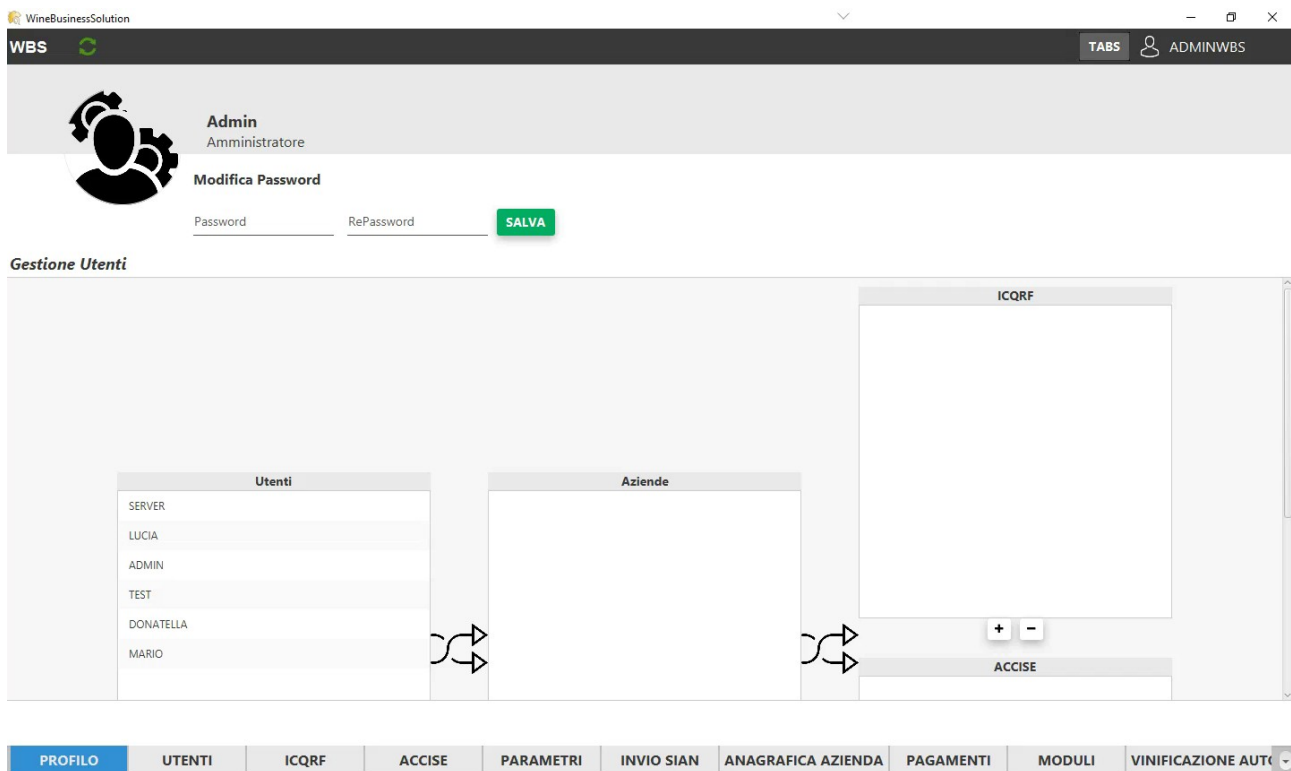


Per effettuare l'aggiornamento del programma occorre entrare come amministratore (utente : adminwbs , pwd default: adminwbs) e cliccare sul pulsante con raffigurata una nuvola. Al click l'icona scomparirà e al suo posto verrà visualizzata un'icona di frecce che girano.

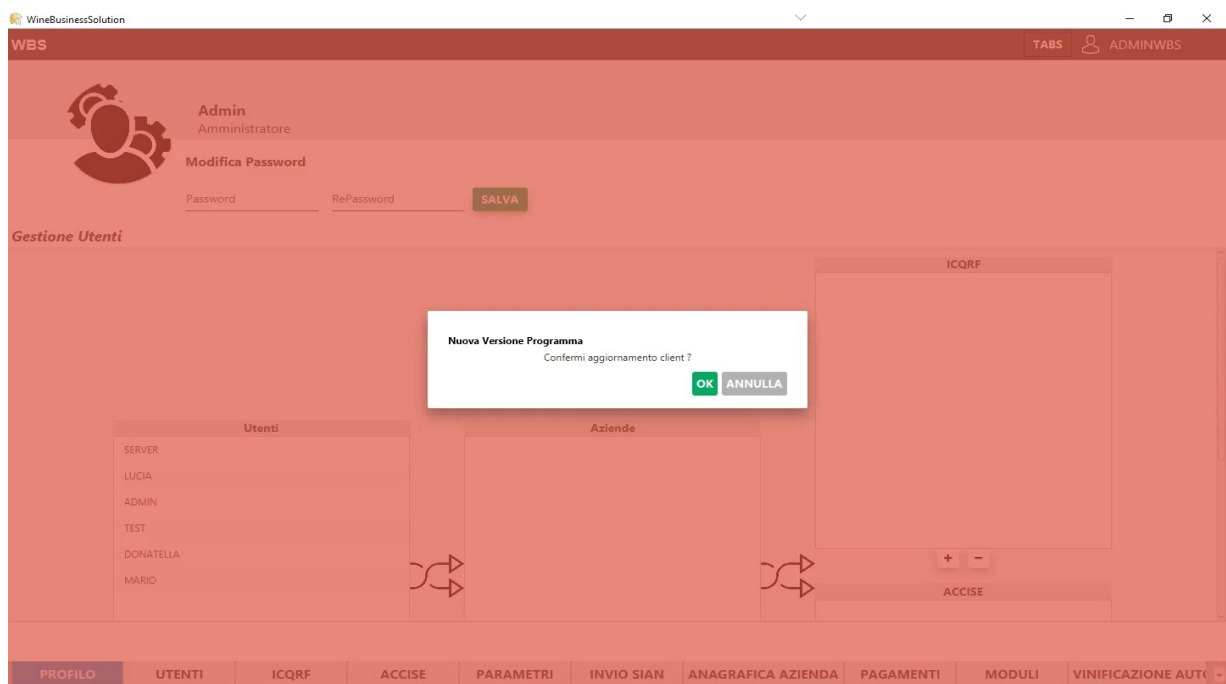


Quando le frecce si fermeranno e diventeranno di colore verde, significa che il programma avrà terminato il download dei pacchetti (durante la fase di download si può comunque aprire altre sessioni utenti e lavorare).





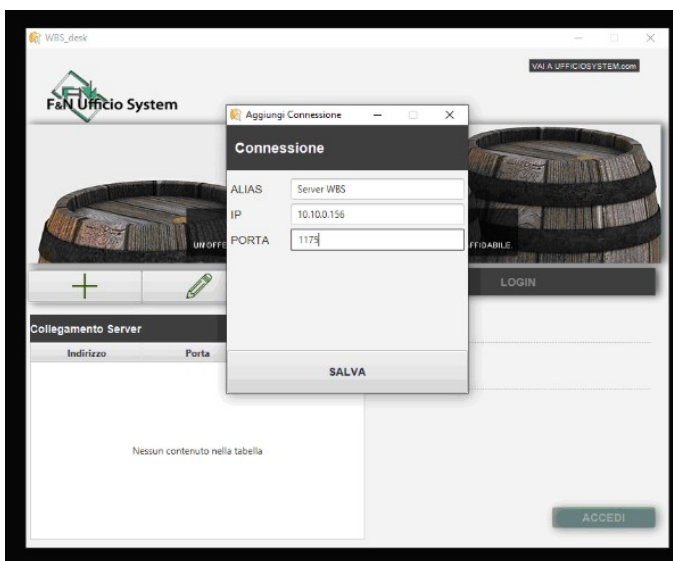
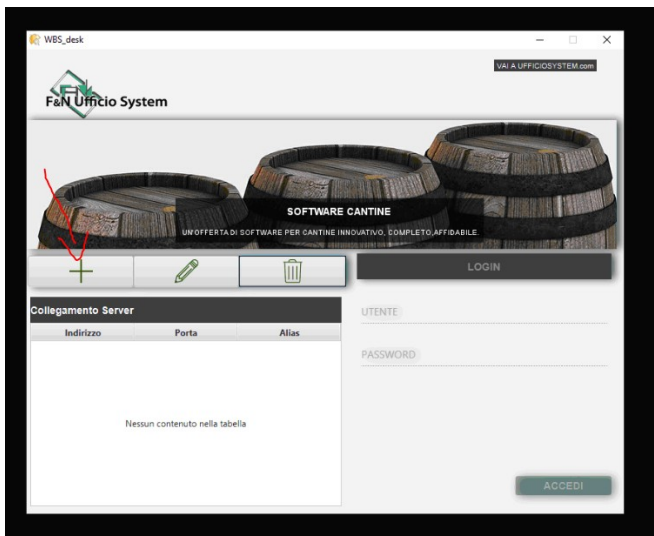
A questo punto, chiudere tutte le sessioni di WBS ancora aperte e cliccare sulle frecce verdi. Il programma verrà chiuso, attendere qualche minuto e riavviare il client WBS. All'avvio del client apparirà una finestra di richiesta aggiornamento client, procedere all'aggiornamento e attendere qualche secondo per visualizzare a video il messaggio di esito. Aggiornamento terminato.



## PRIMO UTILIZZO

## Client WBS

Avviare il Client WBS e fare click sul tasto + (più) per inserire i parametri di collegamento al componente Server WBS e fare click sul tasto “Salva”.

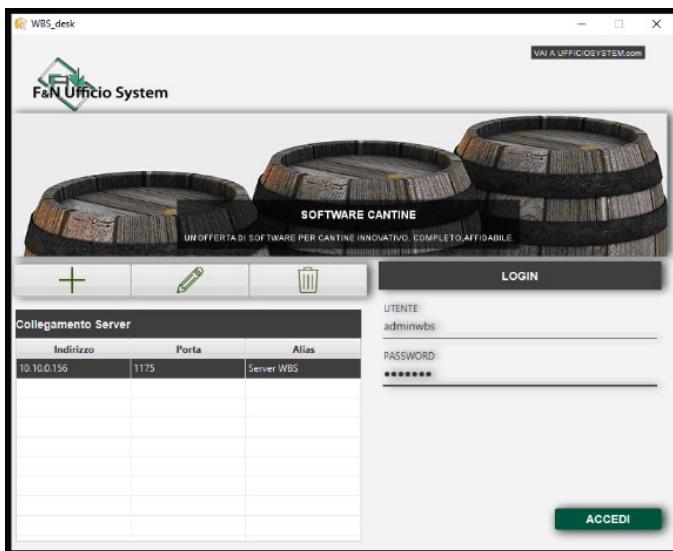


Selezionare poi il nuovo collegamento creato, inserire l'utente e password di default:

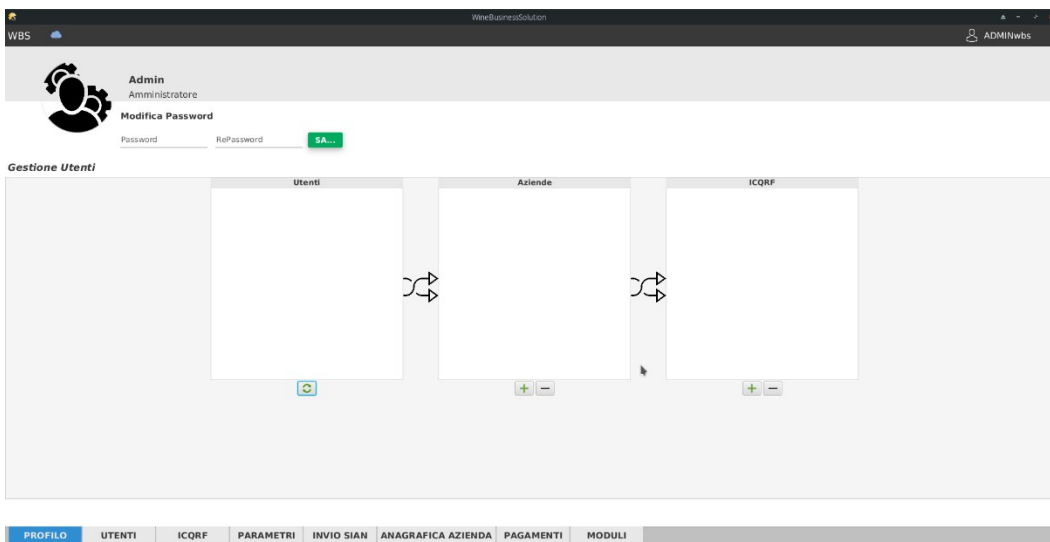
UTENTE = **adminwbs**

PASSWORD = **adminwbs**

E fare click sul tasto “ACCEDI”



Accediamo alla scheda “PROFILO” dell’amministratore.



Facciamo clic sulla scheda “ICQRF” per aggiungere i codici ICQRF

Sulla scheda “**Configurazione**” inserire i dati richiesti:

**Descrizione** : Descrizione breve del magazzino ICQRF

**Azienda:** La sigla azienda di Mexal (3 caratteri maiuscoli)

**Sotto Azienda** : Codice numerico dell’eventuale sotto azienda di Mexal. Se non gestita inserire il numero 1.

**Magazzino** : Codice numerico del corrispondente magazzino di Mexal

**ICQRF** : codice ICQRF

**Committente** : Codice dell’anagrafica del Committente (fornitore) di Mexal. Se non esiste lasciare il campo vuoto.

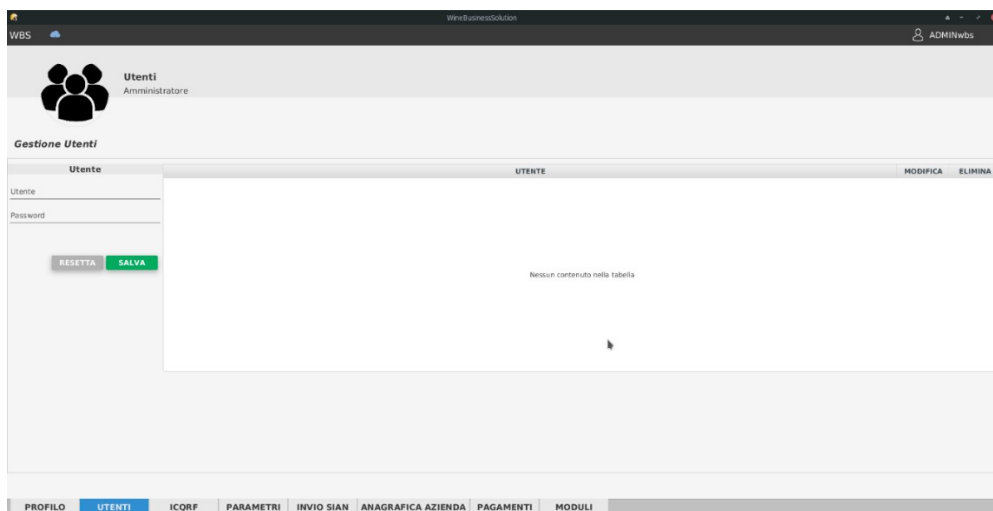
Una volta riempita la scheda fare click sul tasto “**SALVA**”.

Inserire alla stessa maniera gli eventuali altri ICQRF da gestire. Gli ICQRF inseriti saranno visibili nell’elenco.

DESCRIZIONE	AZIENDA	SOTTO AZ.	MAGAZZINO	ICQRF	COMMITT...	ELIMINA
Magazzino ALFA	IBP	1	1	S12345		ELIMINA

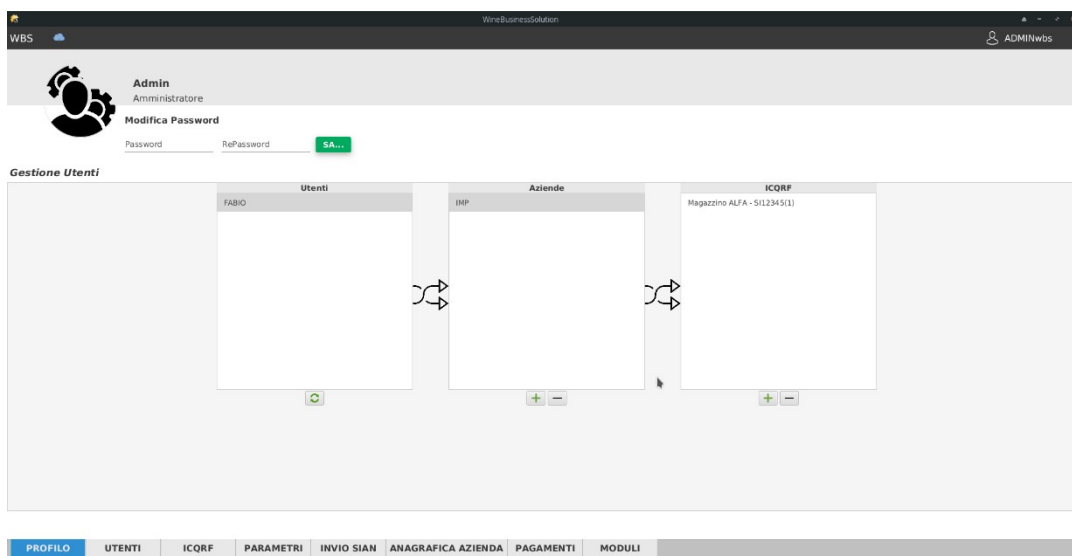
Spostarsi sulla scheda “**UTENTI**” ed inserire nome utente e password per ogni utente gestito salvando con il tasto “**SALVA**”.

**N.B.** Se il nome utente corrisponde a quello utilizzato su Mexal questo permetterà di avviare il client WBS anche dal menù su Mexal “Magazzino/WBS (Wine Business Solution)/WBS Client”.



Dalla scheda “PROFILO” colleghiamo ogni utente ad azienda e relativo ICQRF selezionando prima l’utente poi aggiungendo l’azienda con il tasto verde + (più sotto la scheda Azienda). Una volta aggiunta l’azienda la selezioniamo per collegare ad essa uno o più ICQRF sempre con il tasto + (più sotto la scheda ICQRF).

**N.B.** Se la lista degli utenti risultasse vuota fare click sul pulsante verde con le 2 frecce (aggiorna).



## Attivazione licenza WBS

Accedere con le credenziali di amministratore a WBS (vedi sezione [Client WBS](#)) e aprire la scheda “ANAGRAFICA AZIENDA”.

Selezionare l'azienda-icqrf dalla scheda "Aziende" e riempire la scheda "Dati" con:

**Ragione Sociale:** Ragione sociale dell'azienda (se persona giuridica fleggare il relativo campo a destra)

**CUAA:** inserire o la Partita IVA o il Cod. Fiscale del rappresentante legale iscritto al MIPAAF-SIAN

I campi sottostanti vanno riempiti con credenziali di accesso al Web Service ricevute dal MIPAAF-SIAN; sia per l'ambiente di TEST che REALE.

Quindi fare click sul tasto "SALVA".

**N.B.** Se la lista degli utenti risultasse vuota fare click sul pulsante verde con le 2 frecce (aggiorna).

Uscire dal client WBS di amministrazione e riavviare il componente Server WBS. (vedi XXXX)

Da questo momento bisogna aspettare la comunicazione dell'avvenuta validazione della licenza da F&N Ufficio System srl per email.

Una volta ricevuta l'email di conferma della licenza si può riavviare il componente Server WBS (vedi XXX) oppure attendere l'attivazione automatica (circa 20/30 minuti).

## WBS – MEXAL

### Rubrica Clienti e Fornitori

Nella videata principale dell'anagrafica cliente/fornitore troviamo il tasto "WBS Dati Agg." (F12) che ci permette di inserire i dati necessari per l'invio dell'anagrafica al MIPAAF-SIAN.

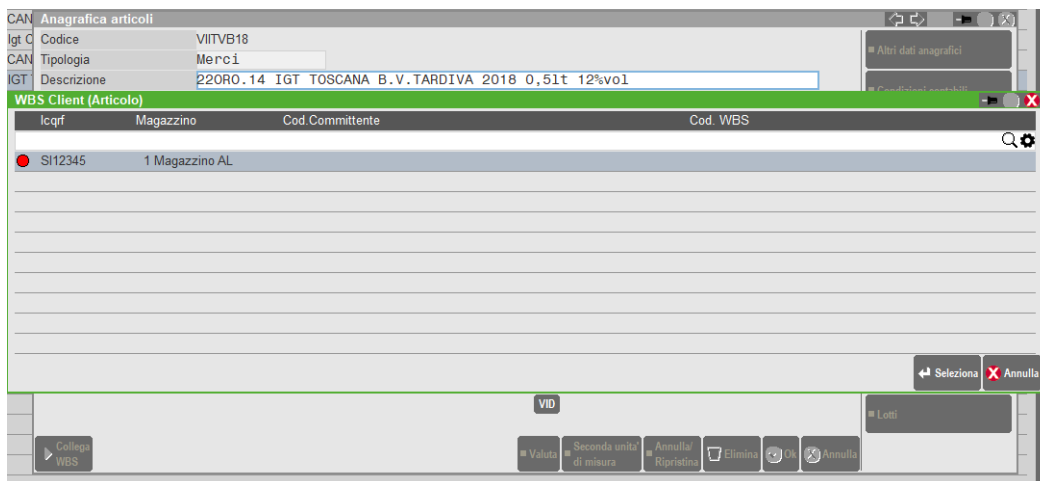
Con il tasto "Elenco" possiamo scegliere da tabella i dati da inserire (codice Istat e Paese ISO) e poi fare click sul tasto "OK" per confermare.



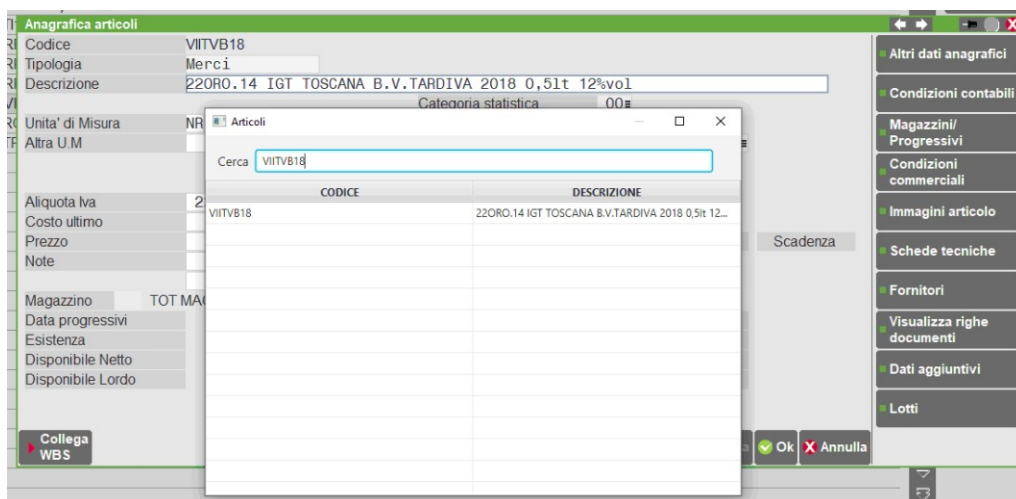
dove è previsto lo scarico dei componenti con un movimento di magazzino (SL scarico di lavorazione) che verrà creato sul gestionale Mexal da Client WBS.

## Collegamento a WBS

Dalla videata principale dell'anagrafico articolo facciamo click sul tasto “Collega WBS” per verificare se questo articolo sia presente o meno su Client WBS.



Se appare l'icona “pallino rosso” significa che l'articolo per quel magazzino (ICQRF) non è stato mai collegato al corrispondente articolo su Client WBS e quindi se vogliamo subito andare a crearlo e collegarlo a Client WBS lo si può fare con il tasto “Seleziona”. Al click si apre la finestra di creazione anagrafica articolo di Client WBS.



Da qui con un doppio click sul codice articolo si apre la finestra dell'anagrafica prodotti di Client WBS.



Che presenta già l'articolo selezionato dove l'utente deve completare con tutti gli altri dati richiesti. (Vedi XXX). Una volta completato l'inserimento e salvato avremo di fatto collegato le 2 anagrafiche.

## Lotti

### Struttura lotto

Bisogna creare una struttura che deve essere poi collegata ad ogni anagrafica articolo soggetta alla gestione lotto (Vedi [Associazione Lotto](#))

Dal menù “Magazzino/Tabelle aziendali/Anagrafiche tipi lotti – matricole” accediamo alla finestra di creazione nuova struttura e da questa facciamo subito click sul bottone “Nuovo”:

Riempiamo i seg. Campi:

- Descrizione = LOTTO.
- Chiave utente univoca = (togliere il segno di spunta)

- Cod = a
- Descrizione = Codice.
- Tipo = A
- Dim = 30
- Obb = SI (segno di spunta)
- Riga = 1
- Valore iniziale = (lasciare vuoto)
- Chiave = 1

Poi fare click sul tasto “Parametri tipo lotto”:

Settare il campo “Tipo controllo” = Articolo.

Lasciare invariati tutti gli altri campi.

Confermare con OK a tutte le finestre per ritornare alla finestra principale. A questo punto riaprire con un click la struttura appena creata e cambiare il campo **Stato** da “Costruzione” a “**Terminato**” e confermare ancora con OK.

### Associazione Lotto

Collegare ogni anagrafica articolo (es: vino imbottigliato) alla struttura lotti appena creata (vedi [Struttura Lotto](#)):

Dall’anagrafico articolo fare click sul bottone “Lotti”:

Codice	VICH20	
Tipologia	Merci	
Descrizione	Chianti riserva	
Unità di Misura	N Lotti	
Altra U.M.	L	
Coefficiente	L	
	Data inizio gestione	01/01/2020
	Tipo lotto	ad Lotto
	Richiesta lotto	<input checked="" type="checkbox"/>
	Selezione automatica	FIFO data car.
Aliquota Iva		
Costo ultimo		
Prezzo		
Note		
Magazzino	1 MAGAZZINO	
Data progressivi	29/06/2020	
Esistenza		
Disponibile Netto		
Disponibile Lordo		

Costo ultimo del 2 anni

Ordinamento Valuta  
 Seconda unità di misura  
 Annulla Registrato  
 Elimina  
 Ok  
 Annulla

# Altri dati anagrafici  
 # Condizioni contabili  
 # Magazzini/Progressivi  
 # Condizioni commerciali  
 # Immagini articolo  
 # Scheda tecnica  
 # Fornitori  
 # Visualizza righe documenti  
 # Dati aggiuntivi  
 # Lotti

Riempiamo i seg. Campi:

Data inizio gestione = (di solito corrisponde all' inizio anno contabile)

Tipo Lotto = Scegliere la struttura appena creata.

Richiesta Lotto = Mettere il segno di spunta

Selezione automatica = FIFO

## Movimenti di magazzino

I documenti di magazzino creati sul gestionale Mexal da “Magazzino/Emissione/revisione documenti” vengono trasferiti in tempo reale al Client WBS.

Le tipologie di documento che possono essere trasferiti sono:

- BC - D.D.T. consegna a cliente
- FT - Fattura
- FC - Ricevuta fiscale/fattura
- FF - Fattura fornitore
- BF – D.D.T. consegna da fornitore
- BS – Bolla di scarico
- CO – Corrispettivo
- BD – Bolla di deposito
- DL – Deposito lavorazione
- NC – Nota d’accredito
- RI – Ricevuta fiscale
- RF – D.D.T. bolla di reso a fornitore
- RC – Reso da cliente
- FD - Fatt. iva sosp. regis. Vendite

Vengono trasferiti i documenti solo se:

- La causale NON sia di tipo “Solo a valore”
- Il magazzino (o i magazzini dei documenti di trasferimento) deve essere collegato ad un ICQRF (vedi [Client WBS](#)).
- Il codice articolo deve essere collegato a Client WBS (vedi [Collegamento a WBS](#)).
- Il documento non deve provenire da una trasformazione (es: FT creata dalla trasformazione di una BC)

I documenti se richiamati vengono sempre aggiornati su Client WBS solo se:

- L’operazione corrispondente su Client WBS NON sia già stata inviata al MIPAAF-SIAN (data e progressivo d’invio presenti).

Se nel documento è presente la data d’inizio trasporto questa sarà la data del documento che verrà inviato al Client WBS.

## **MVV operazione**

Nel caso in cui bisogna gestire il documento MVV una volta intestato il nuovo documento di magazzino con il tasto “Dati aggiuntivi testata” si accede al campo d’immissione numero MVV.

Documento magazzino

Documento BC D.d.t. Cliente 501.00001 Bianchi Paolo Via dei Fiori 22  
 Causale 1=Vendite Siena SI  
 Numero 1/AUTO Del 10/06/20=  
 Magazzino 1=MAGAZZINO Agente Note

Codice e descrizione articolo	Un	Quantita'	Prezzo	Eur	Sconti	Importo	Iva
<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">           MVV (1)            NUMERO MVV         </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <span>Stampa anagrafica</span> <span>Conferma</span> <span>Annula</span> </div>							
Saldo contab							948,74
Totale merce							0,00

Q.Cerc Q.Cerc \*Anno Disattiva ricerca estesa Inserimento riga Cancella riga Ricerca e sostituzione Exad Art.62 Importi righe documento Stampa documento Elimina documento

\*Riferimenti esterni  
 \*Messaggio  
 \*Condizioni cliente-fornitore  
 \*Imballi  
 \*Schede movimenti rintracciabilita'  
 \*Ulteriori dati articolo  
 \*Distinta base di variazione  
 \*Sceglia stampante  
 \*Dati valuta  
 \*Ordini  
 \*Dati aggiuntivi versata  
 \*Documento RT

Una volta confermato il documento e trasferito a Client WBS sarà utilizzato da questo come numero documento giustificativo.

## WBS – CLIENT

### AMMINISTRAZIONE

Per accedere al pannello dell'amministrazione di WBS fare click sull'icona di avvio WBS-Client (sul desktop), selezionare il Collegamento Server sulla sezione login inserire come UTENTE **adminwbs** e come PASSWORD **adminwbs** (password di default).

La schermata principale è suddivisa in tab diversi:

#### PROFILO

Vedi [qui](#) nella sezione Client WBS.

#### UTENTI

Vedi [qui](#) nella sezione Client WBS.

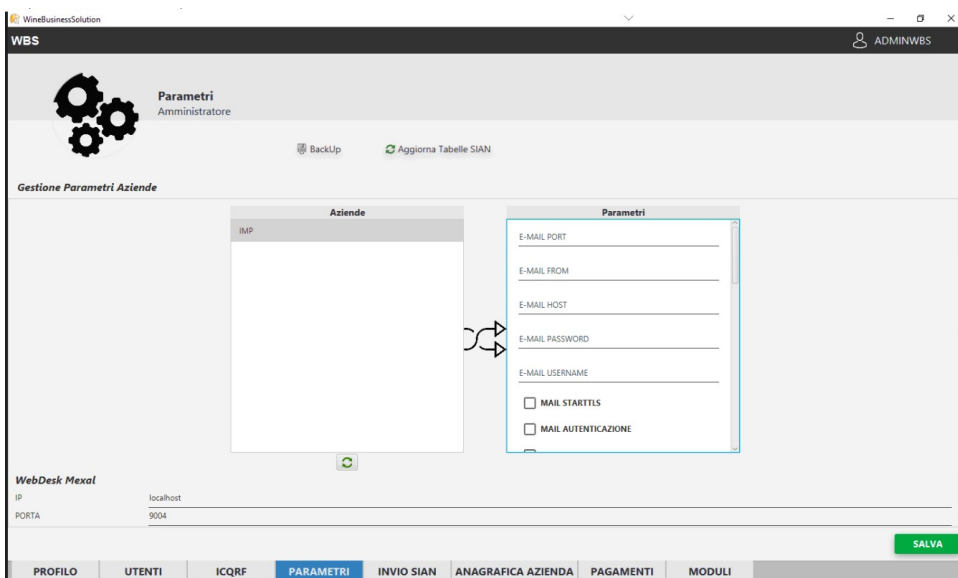
#### ICQRF

Vedi [qui](#) nella sezione Client WBS.

#### PARAMETRI

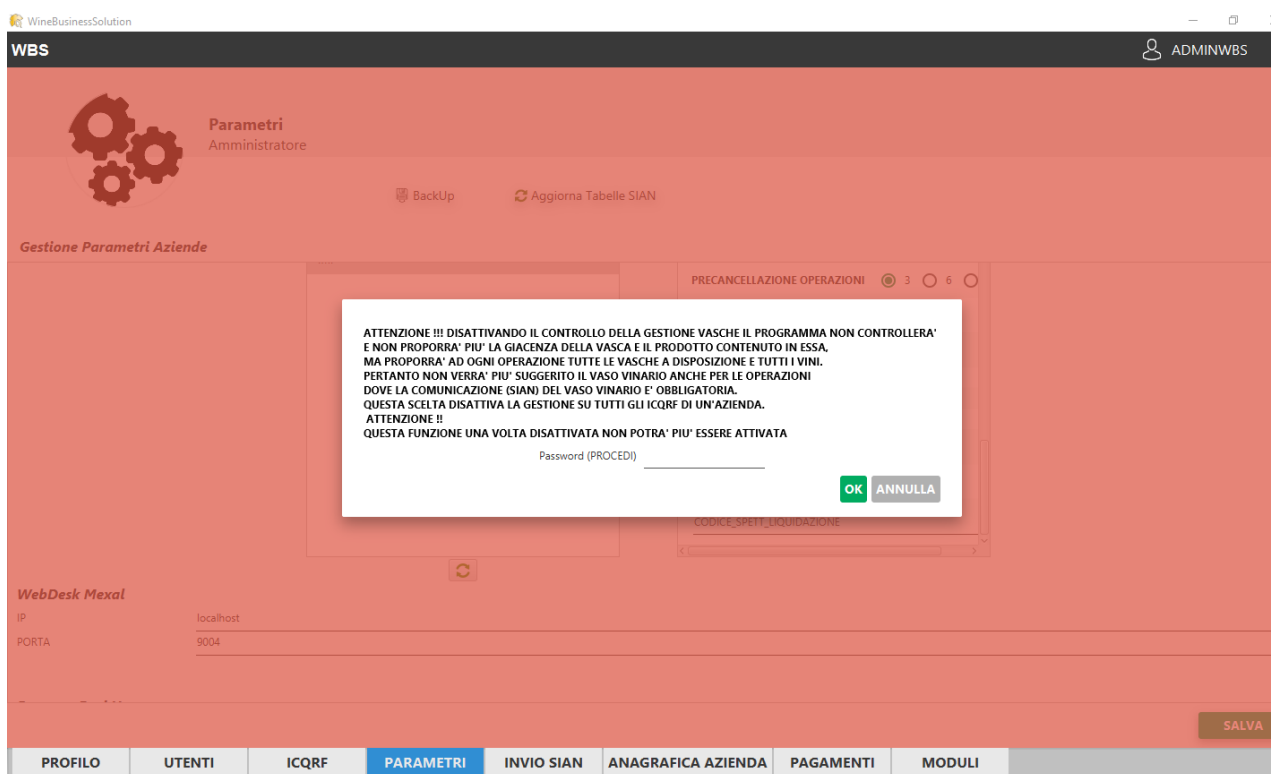
##### Gestione Parametri Aziende

Dalla lista "Aziende" selezionando l'azienda desiderata nella lista "Parametri" appaiono tutti i parametri modificabili:



- **E-MAIL PORT** – Indicare la porta del server mail in uscita (SMTP)
  - **E-MAIL FROM** – Indirizzo mail del mittente
  - **E-MAIL HOST** – Indirizzo IP o nome-server del mail server
  - **E-MAIL PASSWORD** – Password dell'utente mail se Mail Autenticazione richiesta
  - **E-MAIL USERNAME** - Nome dell'utente mail se Mail Autenticazione richiesta
  - **MAIL STARTTLS** – Attivazione accesso sicuro email
  - **MAIL AUTENTICAZIONE** – Se il server mail richiede l'autenticazione
  - **BLOCCO\_15\_ART\_OPER** – Limita l'inserimento di articoli su operazioni CASD e USSD create su WBS di 15 articoli.
  - **ARROTONDA UP** – Arrotondamento della quantità su tutto il gestionale all'intero superiore.
  - **CONTROPARTITA\_SALDO** – Codice di contropartita saldo del gestionale Mexal che viene inserita nell'eventuali registrazioni di primanota automatiche.
  - **CONTROPARTITA\_ACCONTO** - Codice di contropartita acconto del gestionale Mexal che viene inserita nell'eventuali registrazioni di primanota automatiche.
  - **CONTROPARTITA\_IVA** - Codice di contropartita IVA del gestionale Mexal che viene inserita nell'eventuali registrazioni di primanota automatiche.
  - **WBS\_ALIQ\_IVA\_AUTOFATTURA** – Aliquota iva prevista per la registrazione delle autofatture automatiche.
  - **WBS\_ALIQ\_IVA\_FATTURA** – Aliquota iva prevista per la registrazione delle fatture automatiche.
  - **SERIE\_AUTOFATTUREPN\_DEFAULT** = Numero serie (sezionale) prevista per la registrazione delle autofatture automatiche.
  - **SERIE\_FATTUREPN\_DEFAULT** = Numero serie (sezionale) prevista per la registrazione delle fatture automatiche.
  - **PRECANCELLAZIONE OPERAZIONI** – Filtro per la visualizzazione negli elenchi delle movimentazioni. 3/6/12 mesi. ES: se selezionato 3 significa che vedrò solo le movimentazioni degli ultimi 3 mesi.
  - **GESTIONE VASCHE** – Se selezionato il programma gestisce il controllo quantità delle movimentazioni sulle vasche/vasi vinari.
- ATTENZIONE!** Se usiamo il programma per un periodo con questo parametro selezionato

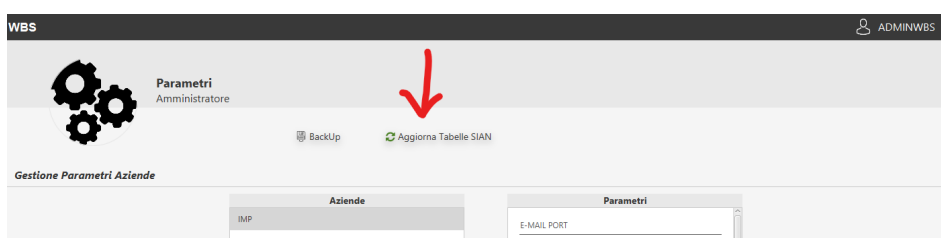
e poi decidiamo in un secondo momento di deselezionarlo, viene sollevato un messaggio di avvertimento.



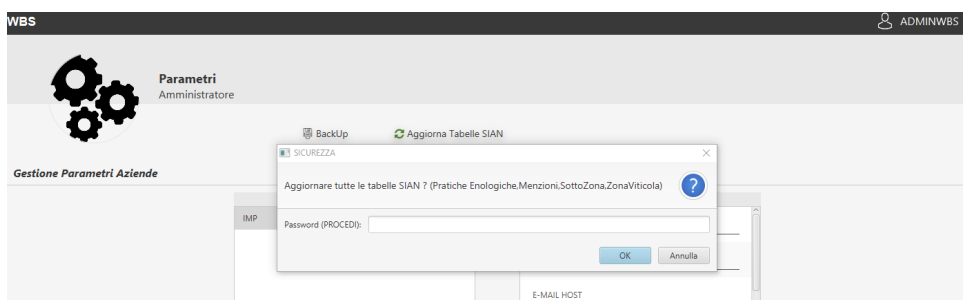
- **PRODUZIONE MEXAL** – Se il parametro è attivo gli scarichi e carichi sulle operazioni d’imbottigliamento (IMBO) ed etichettatura (ETIC) non vengono scritti sul magazzino di Mexal.
- **MEXAL SCRIVE LOTTI SU WBS** – Se il parametro è attivo confermando un documento da Mexal, dove ci sono lotti sull’articolo (IMBOTTIGLIATO CONFEZIONATO/SENZA ETIC), questi verranno scritti correttamente sulla movimentazione creata in automatico in WBS.
- **LIQUIDAZIONE MEXAL** - Se il parametro è attivo ed è presente il modulo CONFERIMENTI in fase di liquidazione viene scritta in automatico su Mexal la relativa contabilizzazione.
- **CODICE\_SPETT\_LIQUIDAZIONE** – Codice anagrafica Mexal del fornitore oggetto della liquidazione.
- **RAGGRUPPA ARTICOLI IMPORT OC ACCISE** – Raggruppamento degli articoli importati con funzione importa doc (WBS Accise).
- **RICERCA ACCISE MEXAL** – Ricerca anagrafica clienti/fornitori su Mexal (WBS Accise).
- **RICERCA ACCISE M/WBS** – Ricerca anagrafiche clienti/fornitori sia su Mexal che su anagrafiche interne (WBS Accise).
- **SCRIVI MEXAL ACCISE** – Scrivere documenti su Mexal (WBS Accise).

- **DESCR\_AUTOMATICA\_ARTICOLI\_17P** – Prende in automatico la descrizione articolo proveniente da Mexal (in fase di import documento) e la scrive sul campo 17p del DAA
- **CALCOLO\_R\_ACCISA\_4** – Arrotondamento del calcolo Accisa per riga documento al 4° decimale con spunta verde, invece senza spunta verde il programma arrotonda al 2° decimale.
- **GEN.OPER.CHECK SFUSO E IMB ESTERO** – Controllo delle Anagrafiche clienti/fornitori in fase di generazione flusso SIAN solo per operazioni contenenti vino sfuso e prodotti imbottigliati destinati all'estero.

## Aggiorna Tabelle SIAN



Selezionare prima l'azienda dalla lista Aziende e poi facendo click sul bottone “Aggiorna Tabelle SIAN” viene visualizzato un messaggio di avvertimento:



Se confermiamo con la password PROCEDI il programma provvede ad aggiornare automaticamente in locale le tabelle SIAN Pratiche Enologiche, Menzioni, Sotto Zona, Zona Viticola, Cod. DOP IGP, EBACCHUS leggendo direttamente dal web-service MIPAAF-SIAN.

**N.B.** Questa operazione funziona solo se sono state inserite le credenziali MIPAAF-SIAN (vedi [ANAGRAFICA AZIENDA](#))

## WebDesk Mexal

Con questi parametri inseriti sarà possibile direttamente dal Client WBS aprire l'iDesk di Mexal.



- IP – Indicare l'IP o nome-server di Mexal
- PORTA \_ Indicare il numero porta del server Mexal

Una volta inseriti fare click sul tasto “SALVA” per confermare

## Percorso BackUp (solo Windows)

Con il tasto “CERCA” scegliamo la cartella **sul server** dove creare le copie di salvataggio di WBS, e fare click sul tasto “SALVA” per confermare.

Indicando quindi il tempo di TIMING decidiamo ogni quante ore effettuare il backup.

Se non indichiamo il percorso di salvataggio il programma creerà comunque in automatico le copie di backup. Queste saranno create sulla cartella **backup** all'interno della cartella d'installazione del programma stesso.

**N.B.: Sarà comunque cura dell'utente/amministratore prelevare tali copie per spostarle o duplicarle in altro luogo. Si consiglia di controllare l'avvenuto salvataggio periodicamente.**

## INVIO SIAN

### Gestione Invio SIAN

Selezionando dalla lista “Aziende – ICQRF – Cod.Comm” l'ICQRF desiderato e inserendo l'arco temporale con i campi “Da Data” “A Data” nella sezione “Sflegga Invii” possiamo scegliere di togliere il numero progressivo e la data d'invio delle giacenze o operazioni rispettivamente con i tasti “SFLEGGIA INVII GIACENZE” e “SFLEGGIA INVII OPERAZIONI”.

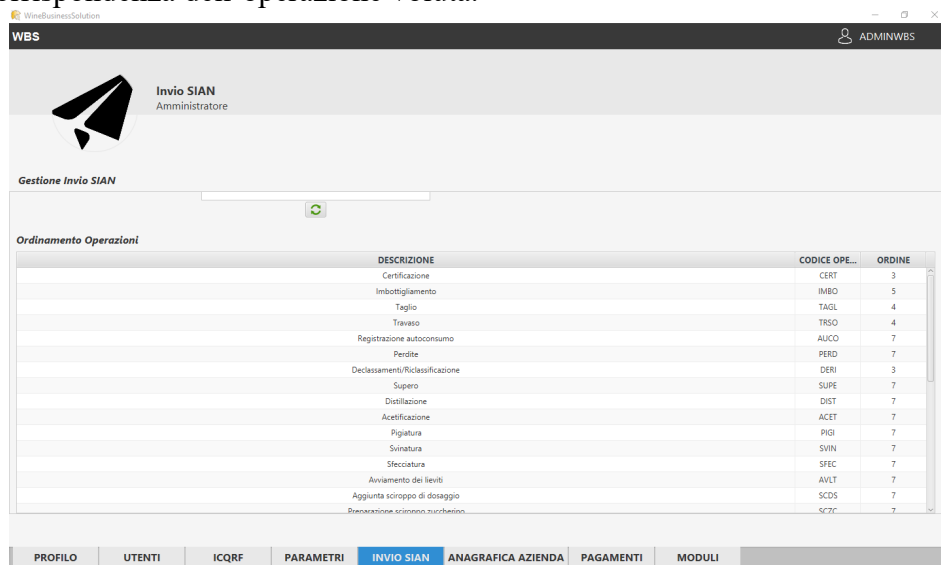
### Ordinamento Operazioni

Con la tabella “Ordinamento Operazioni” possiamo decidere la priorità d'invio delle operazioni

indicando nella lista il numero di ORDINE.

Questo significa che le operazioni con numero di ORDINE più basso saranno quelle inviate per prime all'interno della stessa data.

Per assegnare il numero d'ORDINE fare doppio click sulla cella della colonna ORDINE in corrispondenza dell'operazione voluta.



DESCRIZIONE	CODICE OPE.	ORDINE
Certificazione	CERT	3
Imbottigliamento	IMBO	5
Taglio	TAGL	4
Travaso	TRSO	4
Registrazione autoconsumo	AUCO	7
Perdite	PERD	7
Declassamento/Riclassificazione	DERI	3
Supero	SUPE	7
Distillazione	DIST	7
Acetificazione	ACET	7
Pigiatura	PIGI	7
Svinatura	SVIN	7
Sfecciatura	SPEC	7
Avviamento dei lieviti	AVLT	7
Aggiunta sciroppo di dosaggio	SCDS	7
Prefermentazione sciroppo zuccherato	SCZY	7

N.B.: Le operazioni CASD e USSD hanno rispettivamente assegnati i numeri di ORDINE 1 e 99 e quindi tali numeri non sono utilizzabili per le altre operazioni.

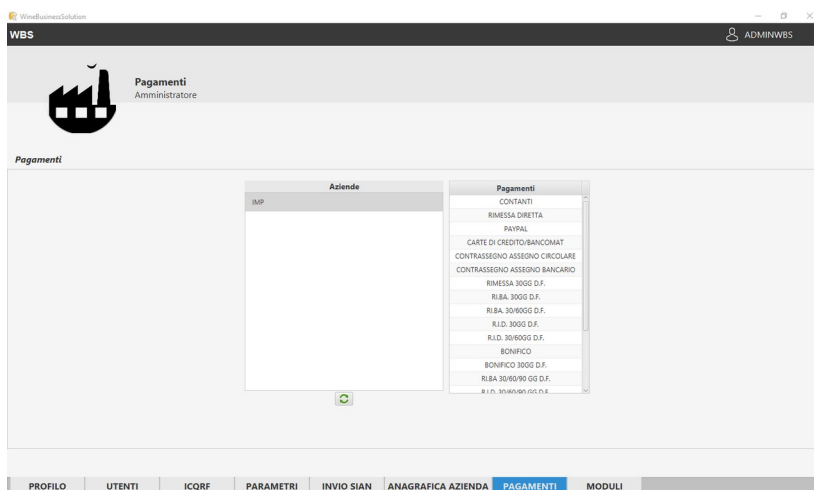
## ANAGRAFICA AZIENDA

Vedi [Anagrafica Azienda](#) della sezione “Attivazione Licenze WBS”

## PAGAMENTI

Selezionando dalla lista “Aziende” l’azienda desiderata vengono aggiornati i codici di pagamento provenienti dal gestionale Mexal.

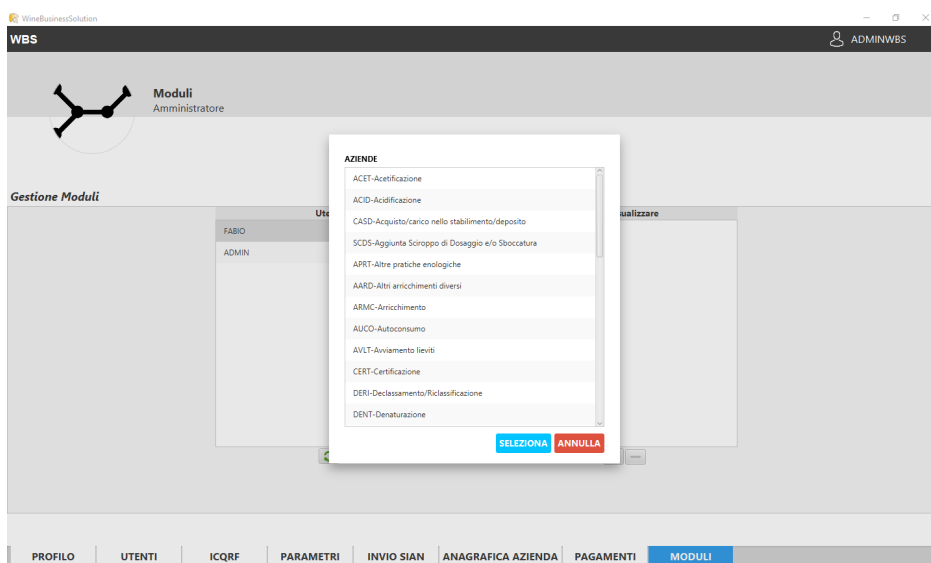
**N.B.: Questa operazione va ripetuta tutte le volte che tali pagamenti vengono inseriti, modificati o cancellati da Mexal.**



## MODULI

In Gestione moduli è possibile decidere per ogni singolo utente quali operazioni non siano disponibili.

Scegliere l'utente desiderato dalla lista "Utenti" e fare click sul pulsante verde + (sotto alla lista "Non visualizzare") per selezionare una operazione da filtrare. Ripetere questo passaggio per ogni operazione da aggiungere in esclusione.

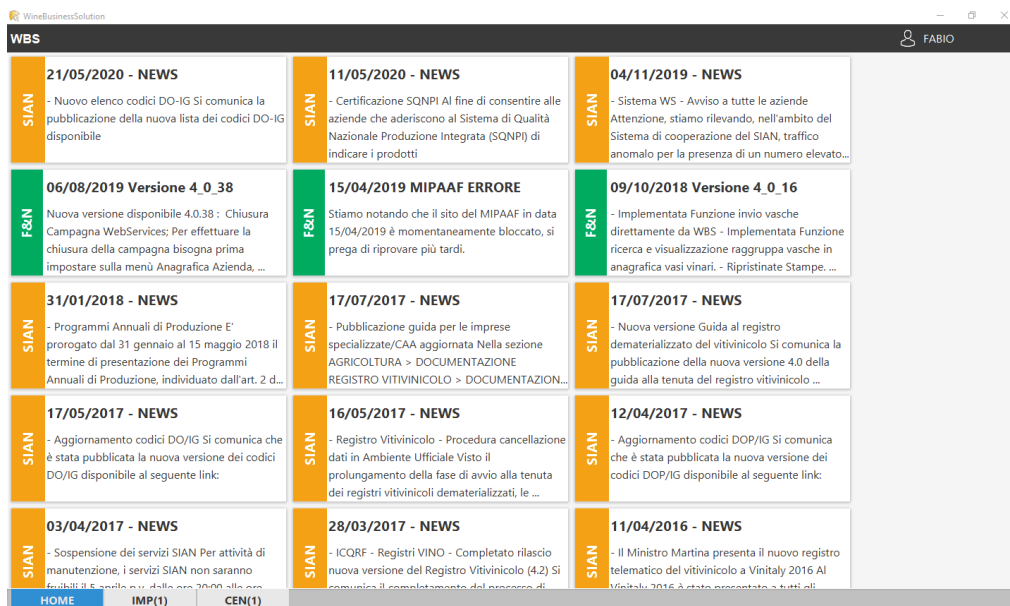


## BARRA DI NAVIGAZIONE

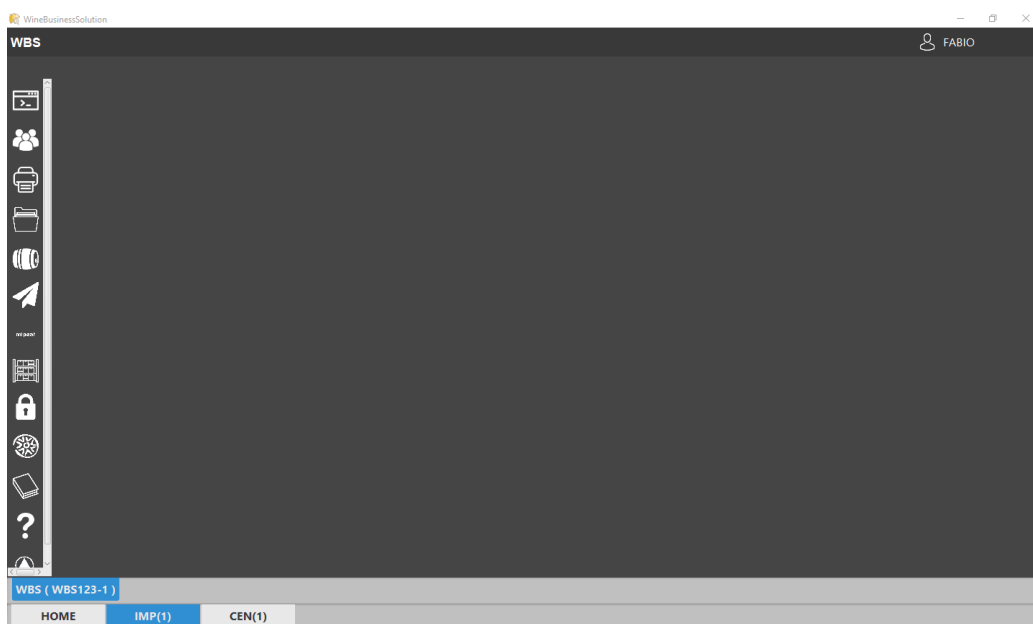
Inserendo le credenziali di un utente già definito (vedi paragrafo [UTENTI](#)) si apre la pagina iniziale del programma che è suddivisa in tab visibili in basso della finestra stessa (in celeste quello

selezionato).

Il primo a sinistra è sempre il tab HOME che visualizza, in ordine temporale, le news (novità) pubblicate sul portale MIPAAF-SIAN, quelle delle DOGANE e quelle rilasciate sul sito <https://www.ufficiosystem.com/news> .

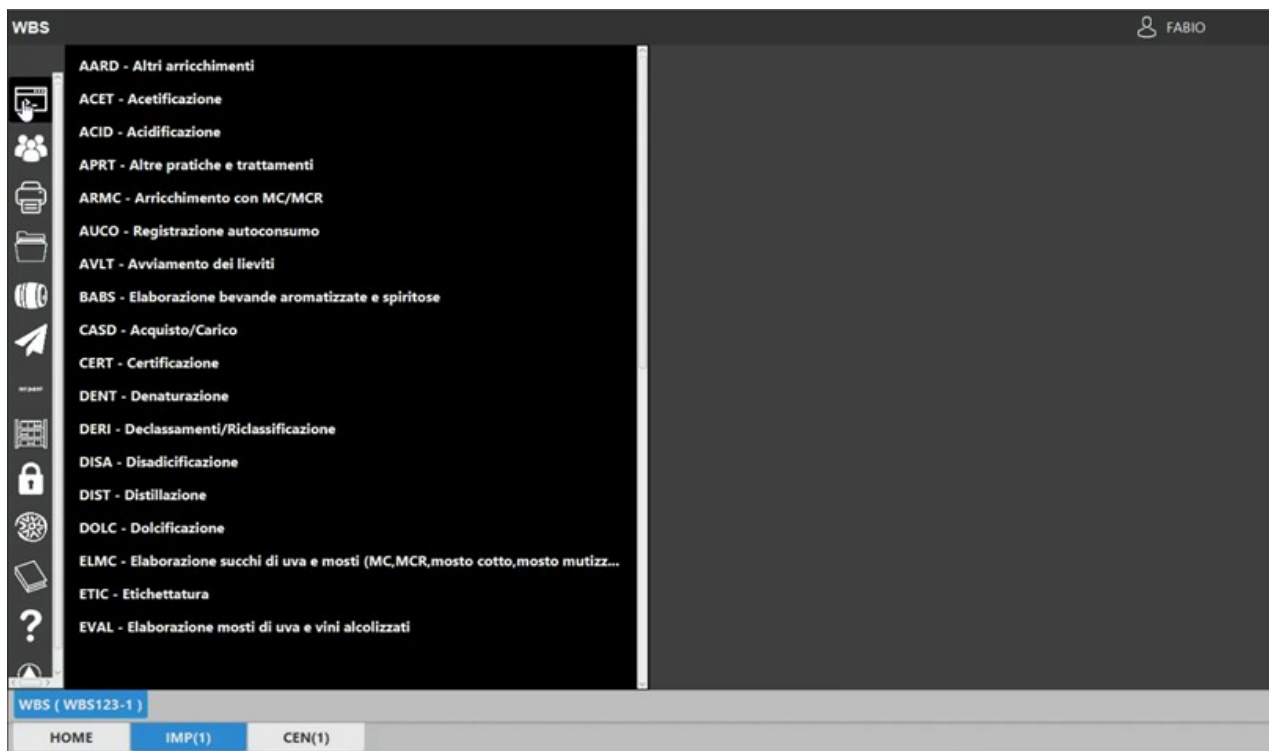


Gli altri tab rappresentano le aziende collegate a l'utente loggato. Facendo click su una di queste si aprono, immediatamente sopra, i tab degli ICQRF/Codici ACCISA (magazzini) collegati a quell'azienda e selezionando poi uno di questi si apre sulla sinistra la barra di navigazione con tutte le sue icone.



## OPERAZIONI

Facendo click sulla prima icona in alto della barra di navigazione si apre l'elenco di tutte le operazioni disponibili.



Tutte le schermate delle operazioni sono divise in **3 sezioni**:

- **Lista movimenti** - contiene la lista dei movimenti già inseriti.
- **Pulsantiera** – Pulsanti operativi
- **Inserimento/Modifica** – Contiene i campi da riempire relativi all'operazione

WBS FABIO

**CERT**

DATA OPERAZIONE	OPERAZIONE	TIPO VINO	QTA	PROGRESSIVO
29/04/2020	CERT	FOR19075 NE	3279.0	6
29/04/2020	CERT	FOR19075 ATTO NE	-3279.0	6
29/04/2020	CERT	SUP19075 NE	1980.0	5
29/04/2020	CERT	SUP19075 ATTO NE	-1980.0	5
29/04/2020	CERT	LK19075 ATTO NE	-1488.0	4
29/04/2020	CERT	LK19075 NE	1488.0	4
29/04/2020	CERT	DOC/BL/19	28700.0	3

**Sezione lista movimenti**

**Pulsantiera** RICERCA SALVA RESETTA ELIMINA MODIFICA DOC.MEXAL

**Dati Generali**

Data: 16/06/2020

Note:

**Scarico**

Prodotto:  MODIFICA

Descrizione Prodotto:

Titolo Alcol Tot:

Titolo Alcol Eff:

Tenore Zuccheri:

**Sezione inserimento/modifica**

**AARD**

DATA OPERAZIONE	OPERAZIONE	TIPO VINO	QTA	PROGRESSIVO
Nessun contenuto nella tabella				

Nessun contenuto nella tabella

**Pulsantiera** RICERCA SALVA RESETTA ELIMINA MODIFICA DOC.MEXAL

**Dati Generali**

Data: 11/09/2020

Data Documento Giustificativo:

Numero Documento Giustificativo:

Esonero Deroga:

Note:

**Scarico**

Prodotto:  MODIFICA

Descrizione:

%VGP:

Titolo Alcol Tot:

Titolo Alcol Pot:

Titolo Alcol Eff:

INVIO VASCHE SIAN	CODICE VASCA	DESCRIZIONE	CAPACITA'(l)	QTA(l)	QTA(kg)
Nessun contenuto nella tabella					

+ AGGIUNGI X ELIMINA

**Carico**

Per ricercare il prodotto di scarico/carico da inserire nell'operazione basta iniziare a scrivere nel campo relativo. Così facendo si apre la finestra di ricerca. Effettuando un doppio click sul prodotto interessato questo viene riportato con codice e descrizione sui campi in operazione. Per aggiungere eventuali vasi vinari al prodotto, fare click sul pulsante “ AGGIUNGI ” e per selezionare le vasche mettere la spunta a quelle di interesse; successivamente cliccare il pulsante “ OK ”. Il procedimento si può iterare a tutte le operazioni e per il dettaglio si consiglia di consultare il manuale MIPAAF.

ELENCO OPERAZIONI:

**AARD – Altri arricchimenti diversi**

**ACET – Acetificazione**

**ACID – Acidificazione**

**APRT – Altre pratiche enologiche**

**ARMC – Arricchimento**

**AUCO – Autoconsumo**

**AVLT – Avviamento dei lieviti**

**BABS – Elaborazione bevande aromatizzate e spiritose**

**CASD – Acquisto/carico**

**CERT – Certificazione**

**DENT – Denaturazione**

**DERI – Declassamenti/Riclassificazione**

**DISA – Disacidificazione**

**DIST – Distillazione**

**DOLC – Dolcificazione**

**ELMC – Elaborazione mosti concentrati**

**ETIC – Etichettatura**

**EVAL – Vini alcolizzati**

**FRAB – Elaborazione vini frizzanti**

**FRGS – Elaborazione vini frizzanti gassificati**

**GIIN – Giacenza iniziale**

**IMBO – Imbottigliamento**

**LIEL – Elaborazione vini liquorosi**



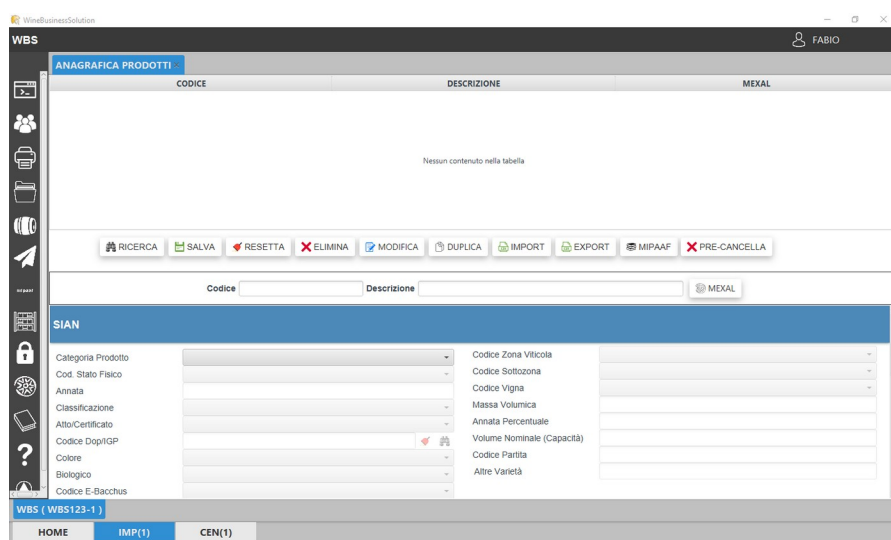


Mexal (vedi [Replica](#)).

Per cercare un'anagrafica nel campo "Cerca" (in alto della finestra) inserire parte del codice o della descrizione da cercare e quindi fare click sul bottone a destra con l'icona "lente d'ingrandimento". Con il bottone "aggiorna" (con l'icona delle 2 frecce) attiviamo la funzione di controllo del soggetto se presente sul MIPAAF-SIAN.

## Prodotti

Da questo menù possiamo inserire/modificare/cancellare e collegare le anagrafiche dei prodotti a quelle del gestionale Mexal.



La schermata è suddivisa in **3 sezioni**:

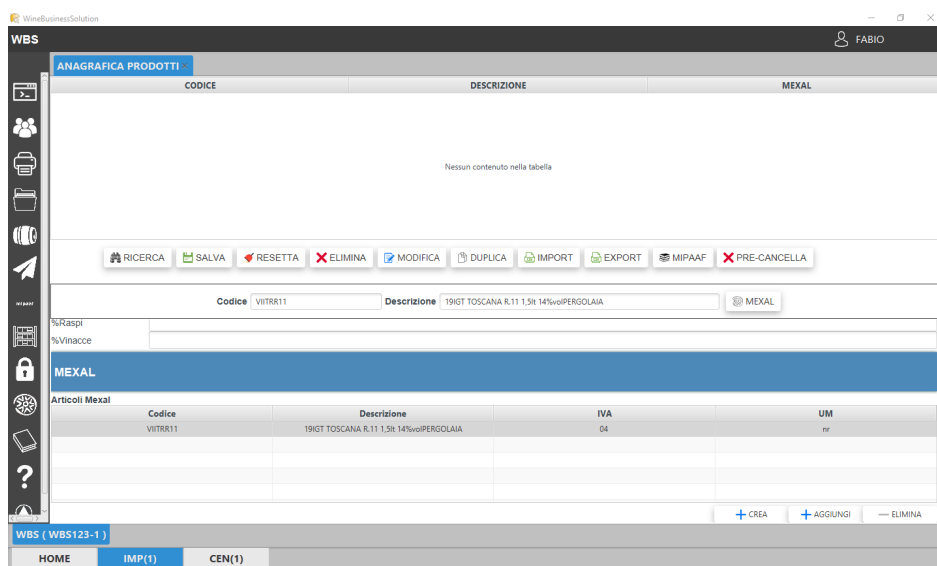
1. **Lista delle anagrafiche** – In alto
2. **Pulsantiera** – Al centro
3. **Inserimento/Modifica** – In basso

Bottoni della sez.2 (Pulsantiera):

- Ricerca – Apre una finestra con i filtri necessari ad affinare la selezione di ricerca.
- Salva – Permette il salvataggio dell'immissione dati corrente
- Resetta - Ripulisce tutti i campi eventualmente riempiti.
- Elimina – Cancella il record selezionato nella sezione 1.
- Modifica – Richiama il record selezionato nella sezione 1 per la modifica
- Duplica – Duplica il record selezionato nella sezione 1.
- Import – Importa il file precedentemente creato con il bottone Export
- Export – Esporta in formato xls (Excel) tutte le anagrafiche presenti.
- MIPAAF – Visualizza il manuale ufficiale MIPAAF-SIAN riguardante la creazione delle anagrafiche
- Pre-cancella – Nasconde dalle ricerche e visualizzazione l'articolo selezionato.
- Ripristina – Appare solo se si richiama un'anagrafica pre-cancellata e serve per togliere la

pre-cancellazione.

Per inserire un nuovo prodotto riempire tutti i campi della sezione 3 quindi fare click sul bottone “SALVA” nella pulsantiera. I prodotti così inseriti vengono visualizzati subito nella sezione 1. In questa fase d’inserimento se si desidera collegare l’anagrafica corrispondente di Mexal, facendo click sul bottone “MEXAL”, accediamo all’anagrafica articolo di Mexal ed una volta selezionata quella voluta, con un doppio click del mouse vengono riempiti in automatico i campi Codice e Descrizione. Scorrendo la finestra della sezione 3 più in basso, possiamo vedere l’avvenuto collegamento nella sotto-sezione MEXAL.



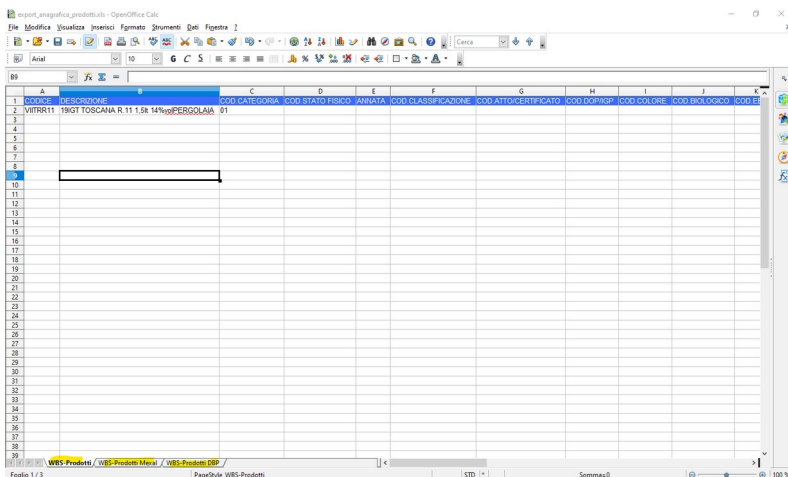
Per modificare un prodotto, selezionarlo prima dalla sezione 1 e poi fare click sul bottone “MODIFICA”, quindi modificarlo nella sezione 3 e salvare.

Per cancellare un’anagrafica, selezionarla dalla sez.1 e fare click sul pulsante “ELIMINA”.

Con il bottone “DUPLICA” selezionando un’anagrafica dalla sez. 1 questa viene aperta come se fosse in modifica, ma cambiando il Codice e salvando otteniamo una copia esatta della prima.

Se richiamata un’anagrafica (in modifica) e si volesse collegare a questa un corrispondente articolo di Mexal, dalla sotto-sezione “MEXAL” fare click sul bottone “AGGIUNGI”, scegliere l’articolo di Mexal e salvare con il bottone “SALVA” nella sezione 2 (pulsantiera).

Con il bottone “EXPORT” vengono esportate tutte le anagrafiche dell’ ICQRF su foglio xls (Excel) sul percorso client C:\wbsclient\client\temp\ export\_anagrafica\_prodotti.xls. Su questo foglio sono presenti 3 sheet che contengono i dati delle anagrafiche, i rispettivi articoli Mexal collegati ed eventualmente i componenti della distinta base WBS.

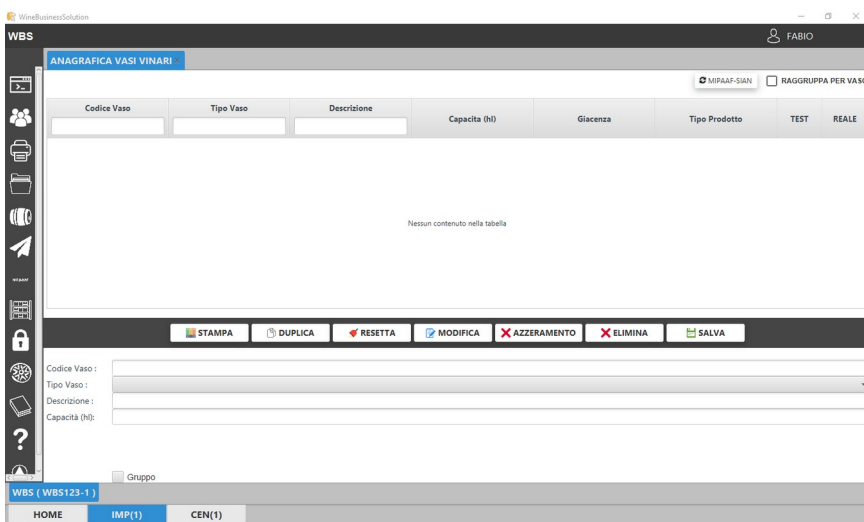


Con il bottone “IMPORT” è possibile caricare nuove anagrafiche utilizzando lo stesso file esportato con il bottone “EXPORT”.

**N.B. Le eventuali anagrafiche già presenti vengono sostituite.**

## Vasi vinari

Da questo menù possiamo inserire/modificare/cancellare le anagrafiche dei vasi vinari.



La schermata è suddivisa in **3 sezioni**:

1. **Lista delle anagrafiche** – In alto
2. **Pulsantiera** – Al centro
3. **Inserimento/Modifica** – In basso

Bottoni della sez.2 (Pulsantiera):

- Stampa – Stampa l’elenco delle anagrafiche inserite
- Duplica – Duplica il record selezionato nella sezione 1.

- Resetta - Ripulisce tutti i campi eventualmente riempiti.
- Modifica – Richiama il record selezionato nella sezione 1 per la modifica
- Azzeramento – Consente di azzerare/spostare quantitativi tra vasi vinari senza modificare la giacenza del prodotto.
- Elimina – Cancella il record selezionato nella sezione 1.
- Salva – Permette il salvataggio dell'immissione dati corrente

Per creare una nuova anagrafica inserire un codice sul campo “Codice vaso”, scegliere il tipo, inserire una descrizione e la capacità in hl (ettolitri). Se l’anagrafica fa parte di un gruppo mettere il segno di spunta al campo Gruppo.

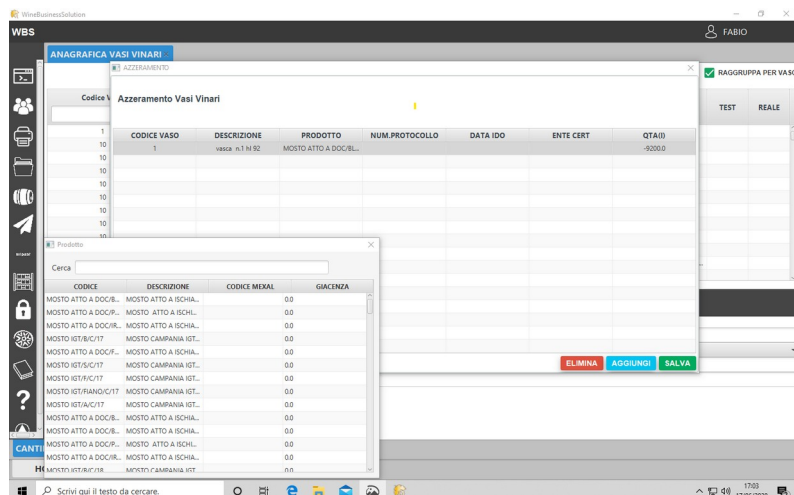
I campi in alto della sez. 1 “Codice Vaso”, “Tipo Vaso” e “Descrizione” permettono di filtrare la visualizzazione dell’elenco anagrafiche.

Il bottone “MIPAAF\_SIAN” (in alto nella sez. 1) serve per controllare se le anagrafiche inserite siano presenti o meno sul MIPAAF-SIAN.

Il check-box “RAGGRUPPA PER VASO” (in alto nella sez. 1) se attivato la visualizzazione dell’elenco anagrafiche viene raggruppato per codice vaso al fine di verificare la giacenza attuale.

**N.B: Le anagrafiche in elenco possono apparire più di una volta poiché viene visualizzato sempre lo storico.**

Con il bottone “AZZERAMENTO” si apre una finestra dove con il bottone “AGGIUNGI” possiamo inserire in elenco i prodotti da azzerare/spostare. La ricerca consente, una volta selezionato il prodotto, di scegliere su quali vasi effettuare l’operazione.



Una volta che abbiamo completato la lista dei vasi su cui effettuare l’azzeramento/spostamento fare click sul pulsante “SALVA”

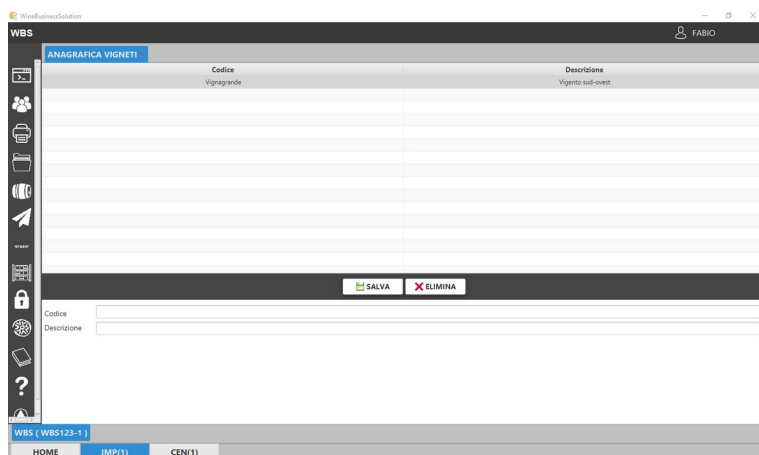
## Vigneti

Da questo menù possiamo inserire/cancellare le anagrafiche dei vigneti.

La schermata è suddivisa in **3 sezioni**:

### 1. Lista delle anagrafiche – In alto

2. **Pulsantiera** – Al centro
3. **Inserimento** – In basso



Per creare una nuova anagrafica inserire un codice nel campo “Codice”, la sua descrizione nel campo “Descrizione” e fare click sul pulsante “SALVA”.

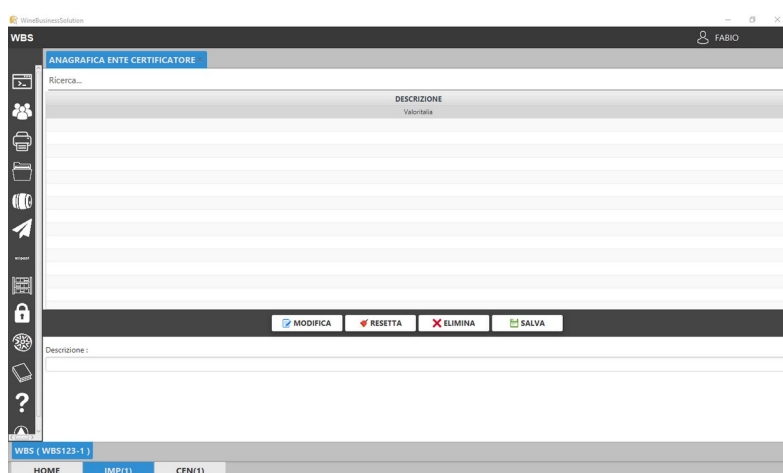
Con Il Pulsante “ELIMINA” si può cancellare l’anagrafica selezionata nella sez. 1.

## Enti certificatori

Da questo menù possiamo inserire/cancellare le anagrafiche degli Enti certificatori.

La schermata è suddivisa in **3 sezioni**:

1. **Lista delle anagrafiche** – In alto
2. **Pulsantiera** – Al centro
3. **Inserimento/Modifica** – In basso



Per creare una nuova anagrafica inserire una descrizione nel campo “Descrizione” e fare click sul pulsante “SALVA”.

Con il pulsante “ELIMINA” si può cancellare l’anagrafica selezionata nella sez. 1.

Con il pulsante “MODIFICA” si può modificare l’anagrafica selezionata nella sez. 1.

## Indirizzi

Da questo menù possiamo inserire/cancellare/inviare le anagrafiche degli indirizzi di spedizione.

La schermata è suddivisa in **3 sezioni**:

1. **Lista delle anagrafiche** – In alto
2. **Pulsantiera** – Al centro
3. **Inserimento/Modifica** – In basso

Bottoni della sez.2 (Pulsantiera):

- Importa MX – Importa da Mexal le anagrafiche Indirizzi di spedizione
- Salva – Permette il salvataggio dell'immissione dati corrente
- Elimina – Cancella il record selezionato nella sezione 1.
- Modifica – Richiama il record selezionato nella sezione 1 per la modifica
- Resetta - Ripulisce tutti i campi eventualmente riempiti.
- Invio MIPAAF – Invio delle anagrafiche selezionate al MIPAAF
- Seleziona tutto – Seleziona tutte le anagrafiche
- Deseleziona tutto – Deseleziona tutte le anagrafiche

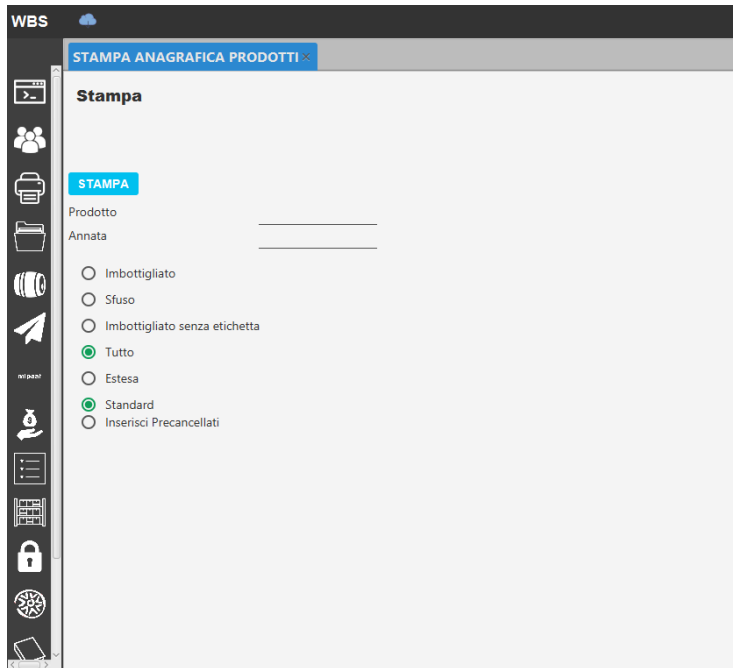
Per creare una nuova anagrafica riempire tutti i campi della sez. 3 e fare click sul pulsante "SALVA".

Il pulsante "IMPORTA MX" consente di importare massivamente tutte le anagrafiche indirizzi da Mexal. **N.B. L'importazione da Mexal non riempie i campi PAESE ISO, PROVINCIA ISTAT e COMUNE ISTAT**

Se i campi PAESE ISO, PROVINCIA ISTAT e COMUNE ISTAT devono essere completati, immediatamente a destra è presente su ognuno di essi il tasto "CERCA" che ne facilita l'inserimento attingendo direttamente dalle tabelle corrispondenti di Mexal.

# STAMPE

## Anagrafica prodotti

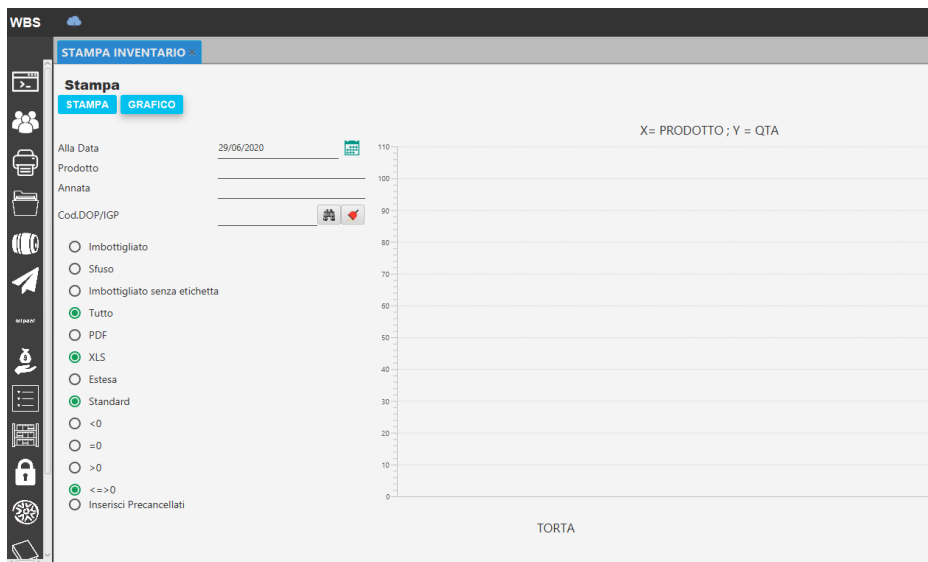


Produce l'elenco in formato Excel delle anagrafiche Prodotti.

Filtri/Scelte:

- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti
- **Estesa** - vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **Standard** – vengono mostrati i campi di default
- **Inserisci i precancellati** – vengono aggregati anche i codici prodotto precancellati

## Inventario



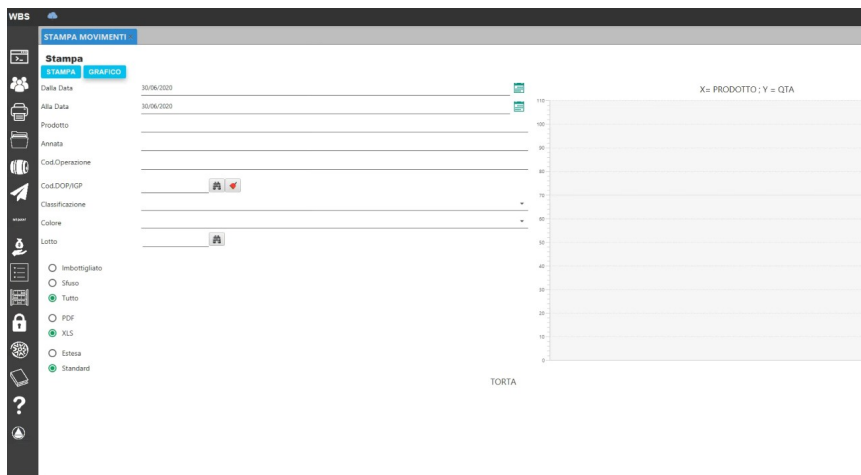
Produce l'inventario per prodotto WBS nel formato XLS o PDF.

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'inventario
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Cod DOP/IGP** – Codice dop/igp a cui limitare la selezione
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Estesa** - vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio (ES: Categoria, atto certificato) .
- **<0** - solo i prodotti con giacenza in negativo
- **=0** - solo i prodotti con giacenza uguale a zero
- **>0** - solo i prodotti con giacenza maggiore di zero
- **<=>0** - solo i prodotti con giacenza diversa da zero
- **Inserisci i precancellati** – vengono aggregati anche i codici prodotto precancellati
- **GLOBALE** – nella stampa vengono inserite tutte le giacenze anche per i committenti

## Movimenti



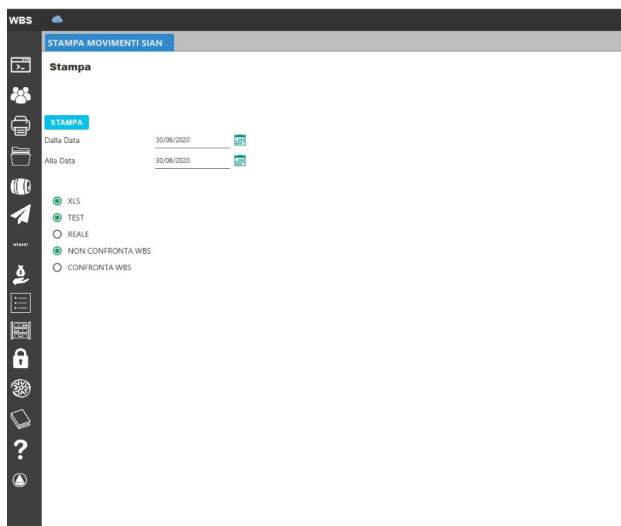


Produce l'elenco dei movimenti compresi tra le date.

Filtri/Scelte:

- **Dalla Data** – Data da cui si vuole avere l'elenco
- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Cod. Operazione** - solo il codice operazione SIAN (ES: IMBO, CERT ecc..)
- **Cod DOP/IGP** – Codice dop/igp a cui limitare la selezione
- **Classificazione** - Codice classificazione a cui limitare la selezione
- **Colore** - Colore a cui limitare la selezione
- **Lotto** – Codice Lotto a cui limitare la selezione
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Standard** – Vengono mostrati i campi di default
- **Estesa** - Vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **GLOBALE** – nella stampa vengono inseriti tutti i movimenti anche dei committenti

## Movimenti SIAN

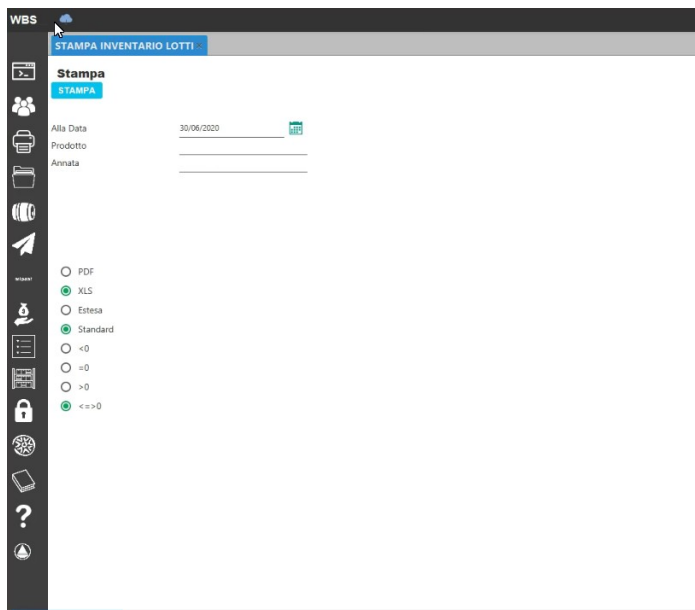


Produce l'elenco dei movimenti inviati al SIAN leggendo direttamente dall'archivio SIAN.

Filtri/Scelte:

- **Dalla Data** – Data da cui si vuole avere l'elenco
- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'elenco
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **TEST** – Prende i movimenti dell'ambiente di test
- **REALE** – Prende i movimenti dell'ambiente reale
- **NON CONFRONTA WBS** – Prende i movimenti solo dal server SIAN
- **CONFRONTA WBS** – Confronta i movimenti su WBS con quelli inviati al server SIAN

## Inventario Lotti



Produce l'inventario per lotto ad una certa data

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Estesa** - Vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **Standard** – Vengono mostrati i campi di default
- **<0** - solo i prodotti con giacenza in negativo
- **=0** - solo i prodotti con giacenza uguale a zero
- **>0** - solo i prodotti con giacenza maggiore di zero
- **<=>0** - solo i prodotti con giacenza diversa da zero

## Inventario Certificazioni

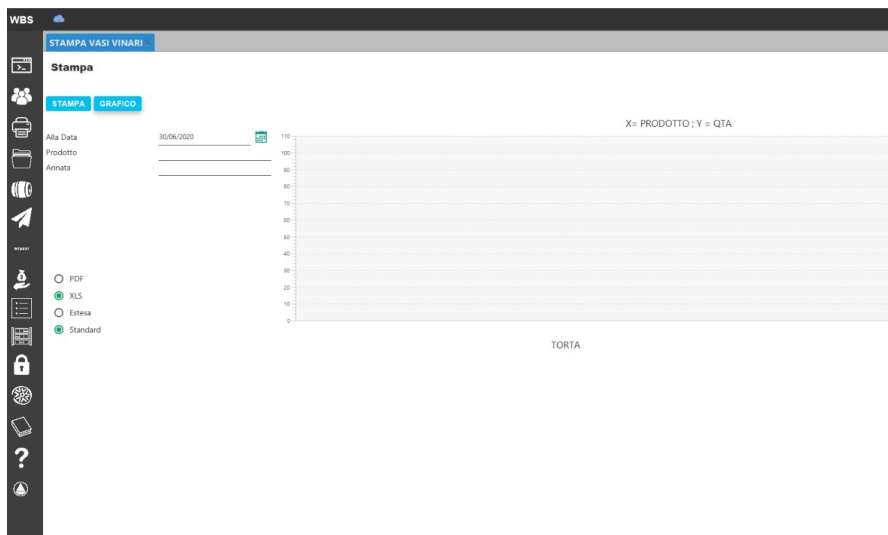
The screenshot shows a web application interface for printing a certification inventory. On the left is a dark sidebar with various icons. The main content area has a header 'STAMPA INVENTARIO CERTIFICAZIONI' and a sub-header 'Stampa'. Below this is a 'STAMPA' button. The form includes three input fields: 'Alla Data' with the value '30/06/2020' and a calendar icon, 'Prodotto', and 'Annata'. At the bottom, there are radio button options for 'Imbottigliato', 'Sfuso', 'Tutto', 'PDF', 'XLS', 'Estesa', and 'Standard'. The 'Tutto', 'XLS', and 'Standard' options are currently selected.

Produce l'inventario per certificazione ad una certa data

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Estesa** - Vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **Standard** – Vengono mostrati i campi di default

## Vasi Vinari

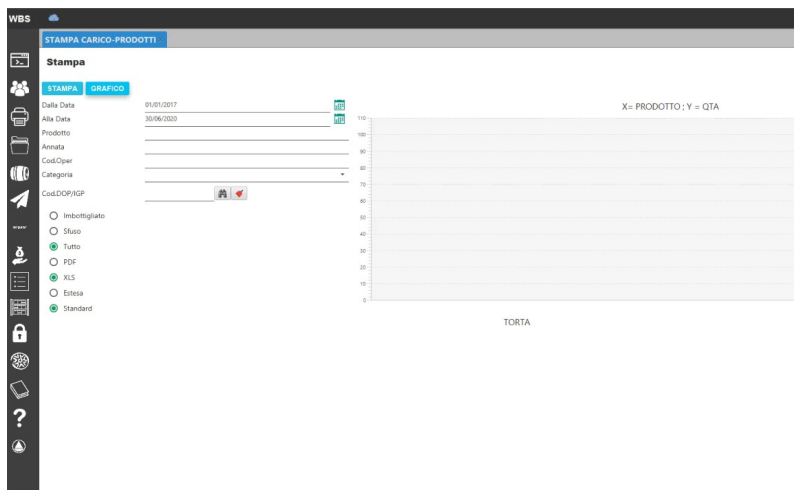


Produce l'elenco dei vasi vinari con la giacenza ad una certa data

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l'elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Estesa** - Vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **Standard** – Vengono mostrati i campi di default

## Carico Prodotti

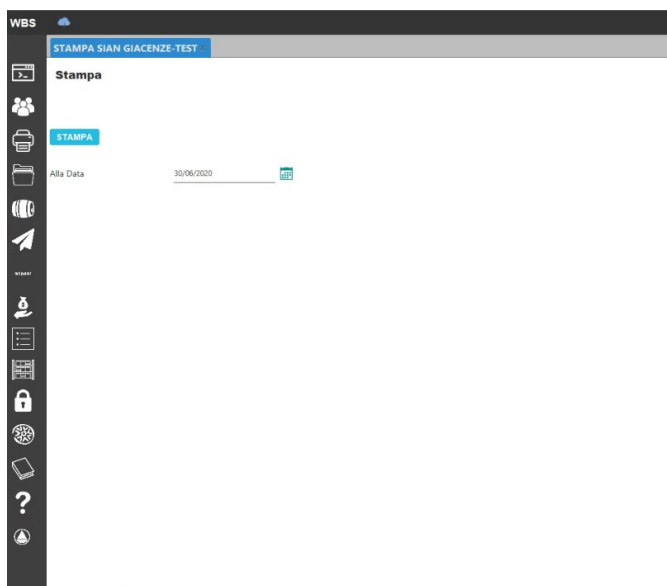


Produce la somma dei carichi per prodotto dai movimenti di magazzino compresi tra le date.

Filtri/Scelte:

- **Dalla Data** – Data da cui si vuole avere l’elenco
- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l’elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Cod. Operazione** - solo il codice operazione SIAN (ES: IMBO, CERT ecc..)
- **Categoria** - Codice categoria a cui limitare la selezione
- **Cod DOP/IGP** – Codice dop/igp a cui limitare la selezione
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti
- **PDF** - Produce il risultato nel formato pdf
- **XLS** - Produce il risultato nel formato xls (Excel)
- **Estesa** - Vengono aggiunti alcuni campi di dettaglio a quelli di default
- **Standard** – Vengono mostrati i campi di default

**Sian Giacenze**



Produce l’inventario dei prodotti inviati al SIAN leggendo direttamente dall’archivio di test o reale ad una certa data.

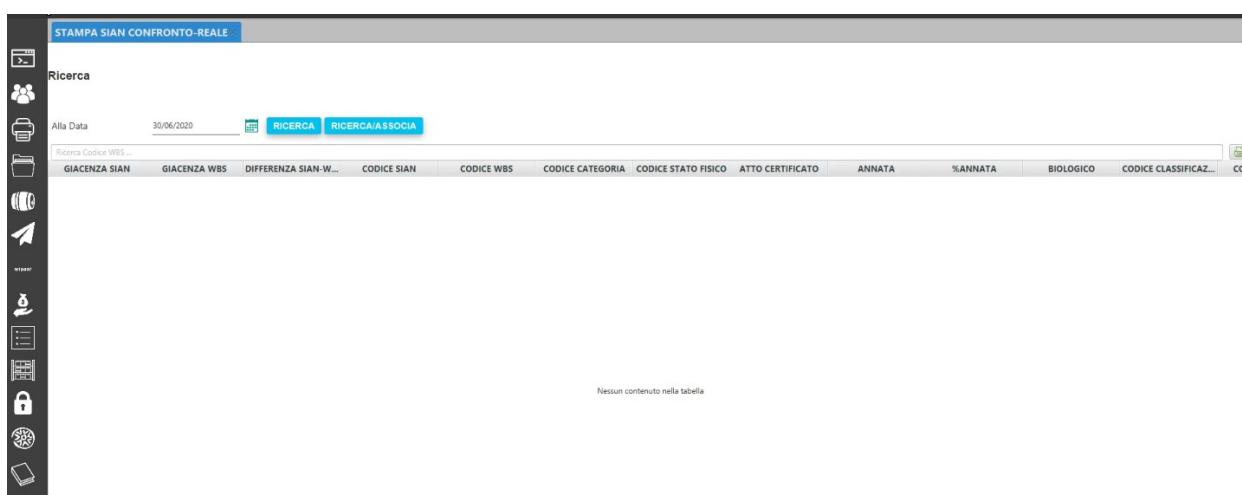
Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l’elenco

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l’elenco

## SIAN Confronto



Produce l’inventario ad una certa data dei prodotti inviati al SIAN (in ambiente di reale o test) con i corrispondenti su WBS confrontandoli per caratteristiche SIAN. Serve anche a controllare eventuali errori di attribuzione caratteristiche là dove il “CODICE WBS” non ha corrispondenza con il

“CODICE SIAN” o viceversa.

Con il bottone in verde (csv) a destra del campo di ricerca possiamo avere la stampa su Excel.

Filtri/Scelte:

- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l’elenco

## Tracciabilità

The screenshot shows the 'Stampa Tracciabilità' (Traceability Print) interface in the WBS system. It features a search section on the left with fields for 'Prodotto' and 'Lotto', and a 'Stampa' button. The main area contains two tables. The top table has columns for 'COD. OPERAZIONE', 'DATA OPERAZIONE', and 'PROGRESSIVO'. The bottom table has columns for 'PROD.STATO', 'PRODOTTO', 'NUM.PROD.IDO', 'DATA IDO', 'ENTE CERTIFICATORE', 'COD.LOTTO', 'PEZZI', and 'QTA'. Both tables currently show 'Nessun contenuto nella tabella' (No content in the table). At the bottom, there are 'RESETTA' and 'STAMPA' buttons.

Stampa interattiva che consente di ricercare a ritroso la provenienza di un prodotto/lotto (PRODOTTI CONFEZIONATO/SENZA ETICHETTA) partendo dal prodotto imbottigliato e ritornando al prodotto sfuso.

Nel campo “Prodotto” inserire il codice desiderato da ricercare e il lotto nel campo “Lotto”.  
Quest’ultimo non è obbligatorio.

Appena inserito il codice prodotto nel campo di ricerca, sulla lista superiore di destra vengono visualizzate le operazioni relative ordinate in ordine di data crescente. Selezionando poi una di queste operazioni sulla lista sottostante viene visualizzato il dettaglio dei prodotti presenti nell’operazione selezionata.

Facendo poi un doppio click su un prodotto della lista inferiore di dettaglio, l’operazione e il codice selezionato vengono inseriti nella lista “Stampa” di sinistra (sotto i campi di ricerca). Così la lista superiore presenta le operazioni toccate dal prodotto selezionato presente nella lista “Stampa”. Possiamo quindi continuare dal punto 1 fino a che non avremo riempito la lista “Stampa” con tutte le operazioni rintracciate.



STAMPA TRACCIABILITÀ

Ricerca

VICHAB17BW10000

q

Stampa

DATA OPER

COD.OPER

PRODOTTO

26-06-2018

IMBO

VSCHAB17

COD.OPERAZIONE	DATA OPERAZIONE	PROGRESSIVO
SPEC	25-09-2017	3
IMBO	12-02-2018	2
IMBO	26-04-2018	1
IMBO	26-06-2018	1
IMBO	27-07-2018	1
IMBO	28-08-2018	2
IMBO	04-04-2019	2
PERD	04-04-2019	3

PROD.STATO	PRODOTTO	NUM.PROT.IDO	DATA IDO	ENTE CERTIFICATORE	COD.LOTTO	PEZZI	QTA	LITRI
B	VNCHAB17						-4544.0	-4544.0

RESETTA

STAMPA

Il tasto “RESETTA” serve a cancellare tutte le selezioni fatte. Il tasto “STAMPA” manda in stampa nel formato Excel il contenuto della lista “Stampa” con ulteriori dettagli.

## Movimenti Progressivi

WBS

STAMPA MOVIMENTI PROG.

Stampa

STAMPA

Dalla Data

01/06/2020

31/05/2020

Ala Data

30/06/2020

31/05/2020

Prodotto

Annata

CodOper

☐ Imbottigliato
 ☐ Sfuso
 ☒ Tutto

Produce l’elenco dei movimenti tra le date con inventario progressivo .



Filtri/Scelte:


- **Dalla Data** – Data da cui si vuole avere l’elenco
- **Alla Data** – Data a cui si vuole avere l’elenco
- **Prodotto** – Prodotto a cui limitare la selezione
- **Annata** – Annata a cui limitare la selezione
- **Cod. Operazione** - solo il codice operazione SIAN (ES: IMBO, CERT ecc..)
- **Imbottigliato** - solo il prodotto imbottigliato
- **Sfuso** - solo il prodotto sfuso
- **Tutto** - tutti i prodotti


## Confronto WBS-Mexal


STAMPA CONFRONTO WBS-MEXAL


Ricerca

Alia Data 15/10/2021   RICERCA

Categoria 

Stato fisico 

Classificazione 

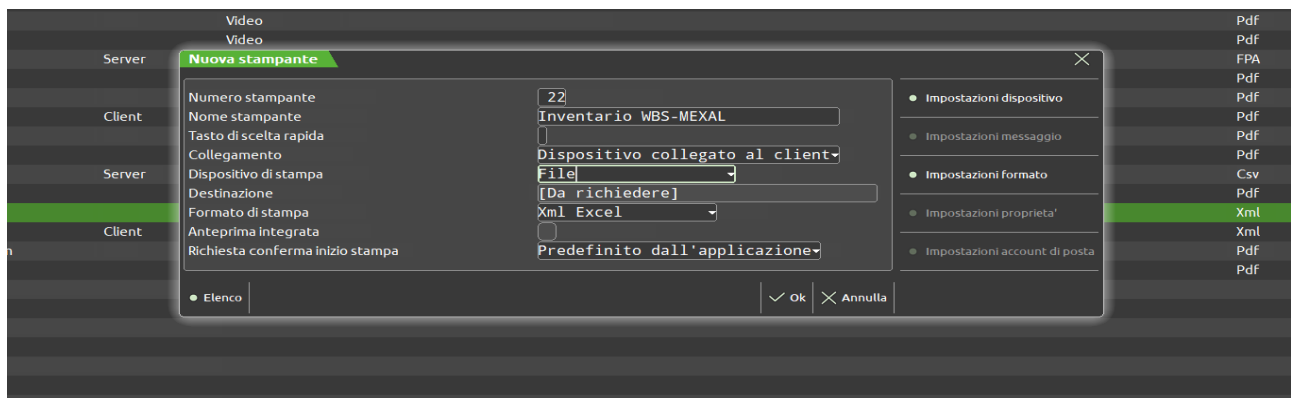
COD DOP IGP 

Ricerca Codice WBS ...

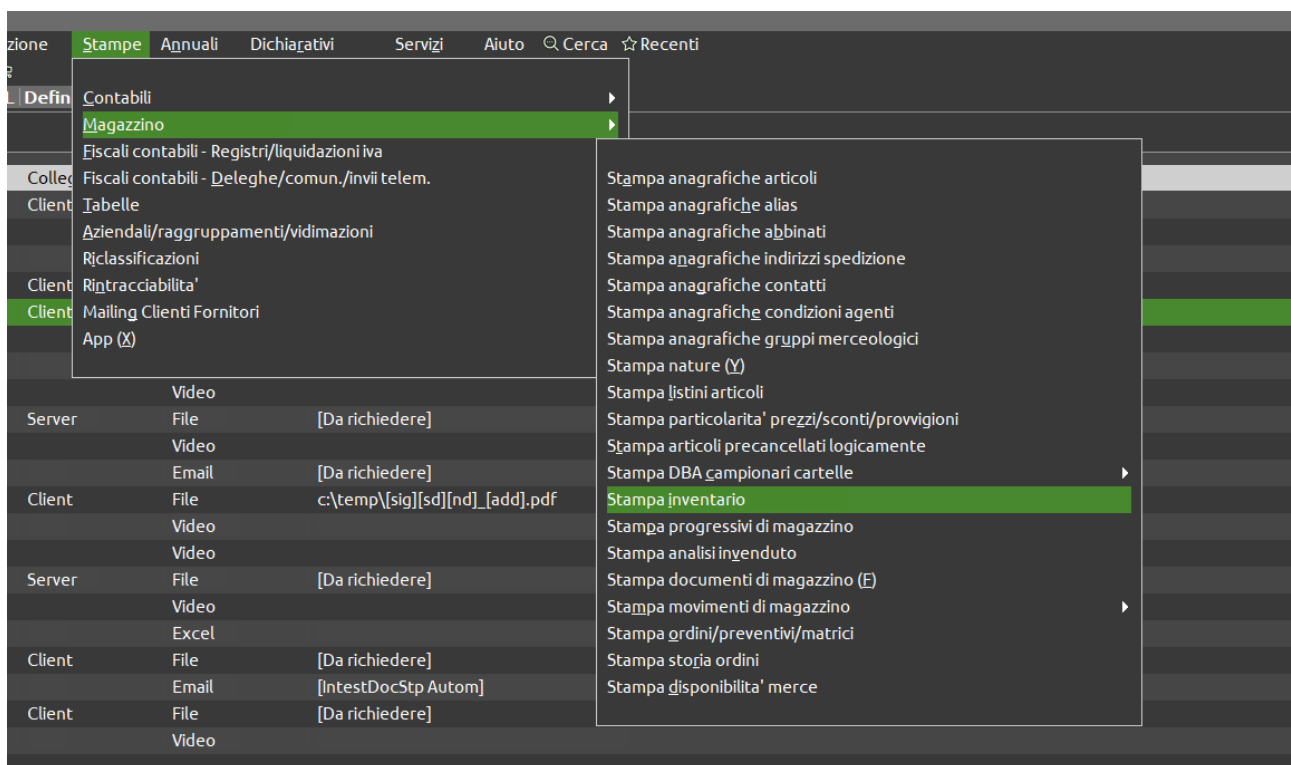
GIACENZA WBS	GIACENZA MEXAL	DIFFERENZA WBS-M...	CODICE WBS	CODICE MEXAL
Nessun contenuto nella tabella				

Confronta l’inventario prodotto dalle stampe di Mexal con l’inventario elaborato con WBS, il tutto ad una data.

Prima di tutto occorre andare su Mexal e configurare una stampante di tipo file (XML) come da foto.



Una volta creata la stampante andare sul menu Stampe-Magazzino-Stampa Inventario



Qui selezionare “Inventario Articoli per Word” (INVARTM).

The screenshot shows a software window titled "Stampa inventario" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main areas. The left area contains a list of fields for inventory selection, including "Tipo articolo", "Categoria statistica", "Gruppo merceologico", "Codice articolo", "Codice alternativo", "Fornitore", "Ricavo", "Categ.formaz.prezzi", "Sconti quantita", "Includi precancellati", and "Progr.dal magazzino". The right area, titled "Opzioni stampa", contains fields for "Natura", "Livello merceologico", "Aliquota Iva", "Numero fornitore", "Costo", "Sconti", "Categoria provvigioni", "Figli precancellati", and "Al magazzino". At the bottom of the window, there are five buttons: "Elenco", "Leggi selezioni", "Memorizza selezioni", "Stampa", and "Chiudi".

Selezionare i magazzini e impostare su opzioni stampa “alla data”. Infine cliccare il pulsante stampa.

Al termine dell’elaborazione confermare prendendo la stampante precedentemente creata.

A questo punto bisogna ritornare alla schermata su WBS di “Stampa Confronto WBS-Mexal” e cliccare sul pulsante con l’icona “UP”. Selezionare il file precedentemente salvato (XML) e attendere l’elaborazione. Una volta terminata l’elaborazione inserire la data sul campo “alla data” e cliccare ricerca.

Il tasto con l’icona “DOWN” serve per scaricare in excell il risultato della selezione appena fatta.

## GESTIONE INVII OPERAZIONI

WineBusinessSolution

WBS

GESTIONE INVII OPERAZIONI CASD

Gestione Invi

Da data: 01/01/2020  
A data: 14/07/2020

RICERCA  
RICERCA GIIN  
AGGIORNA

Ultima data generata:

Aggiorna Ultimo Numero Progressivo SIAN alla data

N.Operazioni : 3

INVIO SIAN	DATA OPER.	CODICE OPER.	PROGRESSIVO	SIGLA DOC.	NUMERO DOC.	NUMERO DOC.GIUST.	DATA DOC.GIUST.	CLI/FOR	TIPO OPER.	NUMERO PROD....
	2020-07-13	CASD	1	BF	12/2				C	0
	2020-07-13	DOLC	1		0/0				I	2
	2020-07-14	CASD	0	BF	45/45				I	1

SDOPPIA OPERA... CHECK OPERA... ULTERIORI INFORM... AZZERAZIONE PROGRE... DESELEZIONA... SELEZIONA... INVIO MIPAA... GENERA PROGR...

wbs ( 123468789-1 )

HOME SRL(1) IMP(1)

Programma per inviare al MIPAAF-SIAN le operazioni di un certo periodo.

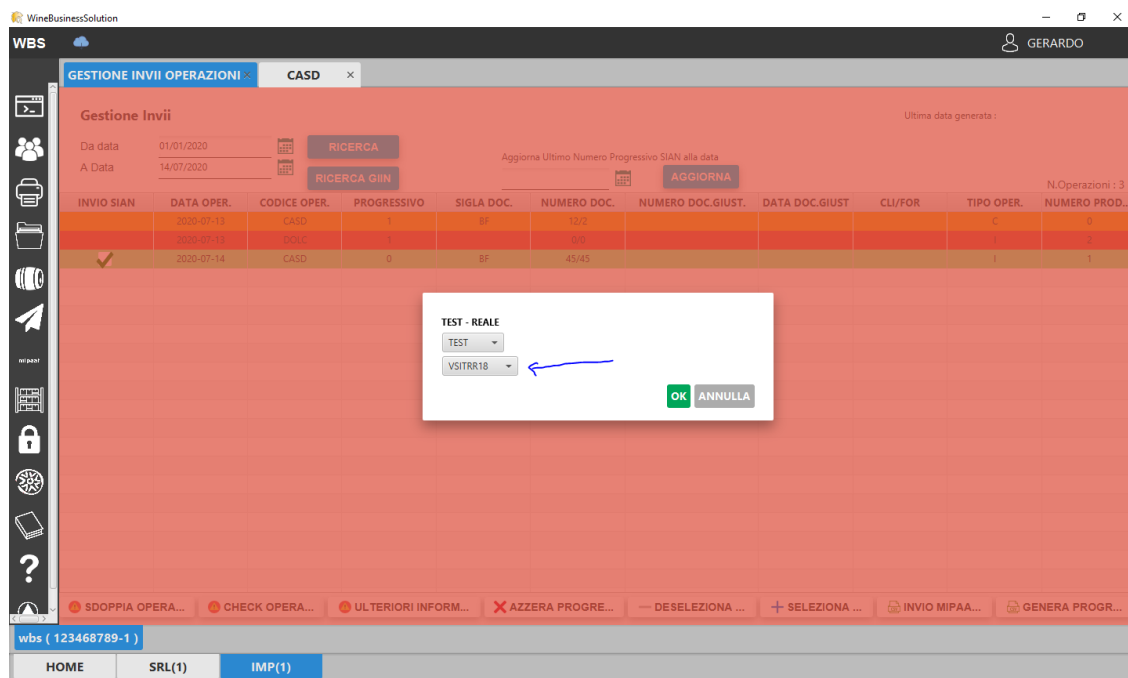
Con la selezione da data a data si ricercano le operazioni presenti sull'archivio WBS e immediatamente il programma effettua i seguenti controlli di validazione:

- **Operazione con 15 prodotti** – Se in unica operazione sono presenti più di 15 prodotti questa viene marcata con il colore rosso (produrrà un errore al momento dell'invio).
- **Numero progressivo duplicato** – Se nella stessa data viene assegnato uno stesso numeratore a 2 o più operazioni questa viene marcata con il colore rosso (produrrà un errore al momento dell'invio).
- **Tipo operazione** – Se nel campo “TIPO OPER.” appare la lettera C (cancellazione) questa operazione viene marcata con il colore arancio se invece appare la lettera I (inserimento) è marcata con il colore verde
- **Controllo Soggetto in operazione** – Se il soggetto presente nell'operazione, ha nella sua anagrafica i campi COMUNE, PROVINCIA, PAESE ISO vuoti) o il PAESE ISO pieno e il COMUNE, PROVINCIA vuoti, il sistema colora l'operazione in blu per segnalare questa mancanza.

Con il campo “Aggiorna Ultimo Numero Progressivo SIAN alla data” possiamo sincronizzare il numeratore delle operazioni interno (WBS) con quello del MIPAAF-SIAN inserendo la data desiderata e facendo click sul tasto celeste “AGGIORNA”.

Nella parte bassa della videata abbiamo la pulsantiera con alcune funzionalità.

- **SDOPPIA OPERAZIONI** – con questa funzione possiamo dividere un’operazione contenente più di 15 prodotti. Selezionare l’operazione desiderata, fare click sul pulsante e confermare.
- **CHECK OPERAZIONE** – selezionando l’operazione desiderata e facendo click sul pulsante, il programma visualizza nella seconda tendina tutti i prodotti presenti. A questo punto prima di confermare con OK possiamo decidere se confrontare sull’ambiente test o reale scegliendo dalla prima tendina.  
Una volta confermato si apre l’elenco dei prodotti trovati con caratteristiche uguali o simili a quello ricercato.



- **ULTERIORI INFORMAZIONI** – Con questo tasto si accede all’elenco dei soggetti presenti nelle operazioni ricercate presenti in lista. Per visualizzare tale elenco fare click sul pulsante (in basso) “LOAD”.

CLIENTI/FORNITORI		PROD.CLI./FOR.	VASI VINARI	VIGNE			
RISC.	COMUNE	PROVINCIA	PAESE ISO	SOGG TEST	SOGG REALE	TRASP TEST	TIPO OPER.
841H501E	Ponzano Romano	Roma	Italy	✓	✓		
90669	Avezzano	L'Aquila	Italy	✓	✓		
815H501V	Palestrina	Roma	Italy	✓	✓		
DD11C785I	Nepi	Viterbo	Italy	✓	✓		
9C12H501I	Guidonia Montecelio	Roma	Italy	✓	✓		
E58H501N	Tivoli	Roma	Italy	✓	✓		
	Pescina	L'Aquila	Italy	✓	✓		
	Anagni	Frosinone	Italy	✓	✓		
	Roma	Roma	Italy	✓	✓		
9R61D707I	Formello	Roma	Italy	✓	✓		
	Roma	Roma	Italy	✓	✓		
T09H501D	Roma	Roma	Italy	✓	✓		
30587	Roma	Roma	Italy	✓	✓		
	Monterosi	Viterbo	Italy	✓	✓		
	Roma	Roma	Italy	✓	✓		
	Civitavecchia	Roma	Italy	✓	✓		
L19M082N	Vetralla	Viterbo	Italy	✓	✓		
2514F205T	Montopoli di Sabina	Rieti	Italy	✓	✓		
CO9H501H	Roma	Roma	Italy	✓	✓		

Se l'anagrafica del soggetto non risultasse inviata al MIPAAF-SIAN si può fare doppio click sulla stessa e con il tasto "INVIA MIPAAF" è possibile inviarla immediatamente.

Selezionando il tab “PROD.CLI./FOR.” viene visualizzato l’elenco dei prodotti presenti nelle operazioni in lista relative al cliente dell’operazione selezionata.

[illegible]

Selezionando il tab “VASI VINARI” e facendo click sul tasto in basso “LOAD” si ottiene l’elenco dei vasi vinari presenti nelle operazioni in lista.

Gestione Invi

Dal Da data  
A Data

CODICE	DESCRIZIONE	TIPO	CAPACITA(HL)
Nessun contenuto nella tabella			

LOAD

Selezionando il tab “VIGNE” e facendo click sul tasto in basso “LOAD” si ottiene l’elenco dei vigneti presenti nelle operazioni in lista.

Per uscire dalla schermata e ritornare alla lista delle operazioni si fa un click fuori dalla stessa.

- **AZZERA PROGRESSIVO** – Selezionando con un doppio click l’operazione desiderata e facendo click su questo tasto, all’operazione viene azzerato il progressivo e automaticamente viene creata una operazione di cancellazione collegata di colore arancio.

**GESTIONE INVII OPERAZIONI**

Gestione Invi

Da data: 01/07/2020 **RICERCA**

A data: 14/07/2020 **RICERCA GIIN**

Ultima data generata: 30/1

Aggiorna Ultimo Numero Progressivo SIAN alla data **AGGIORNA**

INVIO SIAN	DATA OPER.	CODICE OPER.	PROGRESSIVO	SIGLA DOC.	NUMERO DOC.	NUMERO DOC.GIUST.	DATA DOC.GIUST.	CLI/FOR	TIPO OPER.
✓	2020-07-01	USSD	0	FT	1/546	546	2020-07-01	501.00158	I
	2020-07-01	USSD	0	FT	1/545	545	2020-07-01	501.00041	I
	2020-07-01	USSD	0	FT	1/547	547	2020-07-01	501.00177	I
	2020-07-01	USSD	0	FT	1/544	544	2020-07-01	501.00099	I
	2020-07-01	USSD	0	FT	1/548	548	2020-07-01	501.00159	I
	2020-07-01	USSD	1		0/0				C
	2020-07-02	USSD	0	FT	1/549	549	2020-07-02	501.00327	I
	2020-07-02	USSD	0	FT	1/550	550	2020-07-02	501.00214	I
	2020-07-02	USSD	0	FT	1/551	551	2020-07-02	501.00195	I
	2020-07-03	USSD	0	FT	1/552	552	2020-07-03	501.00075	I
	2020-07-06	USSD	0	FT	1/553	553	2020-07-06	501.00074	I
	2020-07-06	USSD	0	FT	1/554	554	2020-07-06	501.00010	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/555	555	2020-07-07	501.00303	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/559	559	2020-07-07	501.00164	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/557	557	2020-07-07	501.00022	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/556	556	2020-07-07	501.00180	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/560	560	2020-07-07	501.00063	I
	2020-07-07	USSD	0	FT	1/558	558	2020-07-07	501.00249	I
	2020-07-08	USSD	0	FT	1/561	561	2020-07-08	501.00159	I
	2020-07-08	USSD	0	FT	1/562	562	2020-07-08	501.00041	I

● SDOPPIA OPERA... ● CHECK OPERA... ● ULTERIORI INFORM... ✗ AZZERA PROGRE... — DESELEZIONA ... + SELEZIONA ... INVIO MIPAA...

- **DESELEZIONA / SELEZIONA** – con questi tasti è possibile selezionare o deselegionare tutte le operazioni presenti in lista.
- **INVIO MIPAAF** – Con questo tasto vengono generati i progressivi giornalieri e inviate al MIPAAF le operazioni selezionate in lista. L’esito dell’invio viene ritornato nel menù [RICERCA INVII EFFETTUATI](#).
- **GENERA PROGRESSIVI** - Con questo tasto vengono generati i progressivi giornalieri delle operazioni selezionate in lista.
- **DOPPIO CLICK CELLA PROGRESSIVO** – possibilità di cambiare manualmente il numero progressivo relativo all’ operazione.

## GESTIONE INVII VASI VINARI

Programma per inserire, modificare e cancellare tramite invio le anagrafiche dei vasi vinari al MIPAAF-SIAN



GESTIONE INVII VASI VINARI				
CODICE VASO	TIPO VASO	DESCRIZIONE	CAPACITA(HL)	
1	Acciaio	VASCA N. 1 HL 210	210.0	
2	Acciaio	VASCA N. 2 HL 210	210.0	
3	Acciaio	VASCA N. 3 HL 210	210.0	
4	Acciaio	VASCA N. 4 HL 210	210.0	
5	Acciaio	VASCA N. 5 HL 210	210.0	
6	Acciaio	VASCA N. 6 HL 150	150.0	
7	Acciaio	VASCA N. 7 HL 150	150.0	
8	Acciaio	VASCA N. 8 HL 150	150.0	
9	Acciaio	VASCA N. 9 HL 150	150.0	
10	Acciaio	VASCA N. 10 HL 150	150.0	
11	Acciaio	VASCA N. 11 HL 170	170.0	
12	Acciaio	VASCA N. 12 HL 170	170.0	
13	Acciaio	VASCA N. 13 HL 170	170.0	
14	Acciaio	VASCA N. 14 HL 170	170.0	
15	Acciaio	VASCA N. 15 HL 170	170.0	
16	Acciaio	VASCA N. 16 HL 170	170.0	
17	Acciaio	VASCA N. 17 HL 170	170.0	
18	Acciaio	VASCA N. 18 HL 170	170.0	
19	Acciaio	VASCA N. 19 HL 170	170.0	
20	Acciaio	VASCA N. 20 HL 175	175.0	
21	Acciaio	VASCA N. 21 HL 100	100.0	
22	Acciaio	VASCA N. 22 HL 100	100.0	
23	Acciaio	VASCA N. 23 HL 100	100.0	
24	Acciaio	VASCA N. 24 HL 100	100.0	

☐ DESELEZIONA TUTTO
 ☒ SELEZIONA TUTTO

Nella parte bassa della videata abbiamo la pulsantiera con alcune funzionalità.

- **DESELEZIONA / SELEZIONA** – con questi tasti è possibile selezionare o deselegionare tutte le operazioni presenti in lista.
- **INVIO MIPAAF** – Selezionando con un doppio click una o più di un'anagrafica sulla lista con il tasto INVIO MIPAAF, si apre una finestra dove possiamo scegliere il tipo (inserisci, aggiorna e cancella) e l'ambiente (test o reale) da utilizzare per l'invio. Con il tasto verde OK viene effettuata l'operazione d'invio.

## RICERCA INVII EFFETTUATI

Il programma serve per ricercare in un arco temporale gli invii effettuati al MIPAAF-SIAN.

Selezionando il periodo con i campi "Da Data" e "A Data" e facendo click sul tasto "CERCA" vengono messi in lista tutti gli esiti avuti.

RICERCA INVII EFFETTUATI							
RICERCA INVII EFFETTUATI		Da Data	01/01/2020				
		A Data	14/07/2020				
CERCA							
DATA	SERVIZIO	N.INVII TOT.	N.OK	N.ERRORI	CODICE ESITO	DESCR.ESITO	TIPO
30-06-2020 15:18:54	SoggSIRPV	1	0	1	S03	Codice provincia e comune errati	REALE
29-06-2020 17:04:29	SoggSIRPV	1	0	1	S03	Codice provincia e comune errati	REALE
29-06-2020 16:46:44	SoggSIRPV	1	0	1	S03	Codice provincia e comune errati	REALE
25-05-2020 17:35:03	SoggSIRPV	1	0	0	012		REALE
23-06-2020 17:01:32	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
23-06-2020 16:44:22	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
22-06-2020 15:17:19	SoggSIRPV	1	0	1	G06	XML di input non valido: javax.xml.bind.UnmarshalE... - with linked exception: [org.xml.sax.SAXParseException: cvc-pattern-valid: V...	REALE
22-06-2020 13:14:04	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
18-05-2020 17:45:48	TrasSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
15-06-2020 16:22:45	SoggSIRPV	1	0	1	G06	XML di input non valido: javax.xml.bind.UnmarshalE... - with linked exception: [org.xml.sax.SAXParseException: cvc-pattern-valid: V...	REALE
15-06-2020 15:57:09	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
15-06-2020 15:53:42	SoggSIRPV	1	0	1	G06	XML di input non valido: javax.xml.bind.UnmarshalE... - with linked exception: [org.xml.sax.SAXParseException: cvc-pattern-valid: V...	REALE
15-06-2020 15:30:05	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
10-06-2020 15:27:56	SoggSIRPV	1	0	0	000	idTrasmissione non valido o non ancora elaborato	REALE
10-06-2020 14:44:34	SoggSIRPV	1	1	0	S07	Soggetto correttamente trasmesso	REALE
09-06-2020 16:38:05	SoggSIRPV	1	0	0	000	idTrasmissione non valido o non ancora elaborato	REALE

DETTAGLIO VERIFICA

Selezionando l'esito desiderato e facendo click sul tasto "DETTAGLIO" viene mostrato il dettaglio stesso. Da qui con il tasto "EXCEL" si può esportare su un foglio elettronico.

Selezionando l'esito desiderato e facendo click sul tasto "VERIFICA" questo viene aggiornato (rilettura) leggendo direttamente dal MIPAAF-SIAN.

## MIPAAF

Pulsante per accedere direttamente al sito ufficiale MIPAAF-SIAN.

## DICHIARAZIONI PREVENTIVE DELLE GIACENZE

Il programma fornisce le giacenze (i saldi contabili) al 31 luglio per la campagna indicata dettagliati secondo i diversi quadri previsti dalla dichiarazione di giacenza (es vini DOC/IGT o varietali distinti per colore, mosti, mosti concentrati ecc.).

Se non s’inserisce l’anno nel campo ricerca, al click sul tasto “Aggiorna” (o “Piemonte” per la regione Piemonte) vengono inseriti in lista le giacenze per l’anno in corso. Altrimenti per l’anno selezionato.

**N.B. L’anno è inteso quello vitivinicolo dal 01/08/xxxx al 31/07/xxxx**

Cliccare sul tasto “DICHIARAZIONE PREV. GIACENZA” per inviare la richiesta al MIPAAF-SIAN. Viene ritornato un documento pdf contenente la copia della dichiarazione.

Il tasto “PDF” serve per ristampare la dichiarazione selezionata nella lista in basso.

## CAMPAGNA

### CHIUSURA CAMPAGNA

Con questa funzione viene inviata la richiesta di chiusura della campagna in corso. La richiesta va inviata tra il 01/08/xxxx e il 10/09/xxxx.

### STATO CAMPAGNA

Con questa funzione viene inviata la richiesta di stato chiusura della campagna in corso.

## **MEXAL WEBDESK**

Questo pulsante lancia il client WebDesk di Mexal se configurato nei parametri di amministrazione ([WebDesk](#))

## **MANUALI**

Sono disponibili i manuali relativi al MIPAAF e questo di WBS.

## **INFO**

Visualizzazione della versione del programma WBS e del suo database.

## **TELEASSISTENZA**

Lancia il programma per ricevere la teleassistenza.

# WBS MVV

## Descrizione

WBS MVV è una verticalizzazione sul gestionale Mexal Passepartout/WBS che aiuta a risolvere tutte le problematiche amministrative, tecniche relative alla compilazione di documenti di accompagnamento merce elettronici e di vidimazione. Vengono gestiti le varie operazioni di invio con firma e ricezione documenti e provvede all'invio dei dati con tecnologia WebService dialogando direttamente con i server dell'ente ministeriale MIPAAF Sian.

## Indirizzo di spedizione (consegna)

Per creare/utilizzare un anagrafica indirizzo di spedizione, andare prima su Mexal/Rubrica ClientieFornitori/Anagrafica indirizzi di spedizione e creare un indirizzo.

A questo punto andare sul menu WBS Anagrafica Indirizzi e cliccare sul pulsante “IMPORTA MX”. Modificare dalla ricerca in tabella il soggetto e inserire i campi: paese iso, provincia e comune. Salvare e inviare il soggetto al mipaaf.

Adesso in fase di creazione MVV, possiamo ricerca l'indirizzo interessato.

## Creare documento MVV

Dal menu apposito “MVV” si accede alla seguente videata

MVV						
INVIATO	DATA OPERAZIONE	DESTINATARIO	ACQUIRENTE	NUMERO TEST	NUMERO	
✓	2019-11-20 16:25:00.0	501.00226			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-21 09:10:00.0	501.00871			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-21 16:30:00.0	501.00226			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-24 16:10:00.0	501.00886			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-24 16:20:00.0	501.00782			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-25 09:00:00.0	501.00226			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-26 08:50:00.0	501.000584			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-26 17:50:00.0	501.00574			MVV-E/R/10729	
✓	2020-02-27 09:00:00.0	501.00226			MVV-E/R/10729	

RICERCA SALVA RESETTA ELIMINA MODIFICA STAMPA DUPLICA

Luogo di Spedizione	Frontespizio	Destinatario	Acquirente	Committente/Venditore	Trasportatore	Ulteriori Informazioni	Prodotti
---------------------	--------------	--------------	------------	-----------------------	---------------	------------------------	----------

Luogo di Spedizione

Indirizzo

Cap

Provincia  Comune Istat  Stato

Per creare un nuovo documento, cliccare sul pulsante “RESETTA”, riempire i campi sotto alla “pulsantiera” e una volta riempiti i campi cliccare sul pulsante “SALVA”.

**NB. I campi obbligatori sono : Data operazione, ora operazione, tipo mezzo,targa mezzo,causale, prodotti.**

La ricerca dei soggetti avviene cliccando sul pulsante selezionare il cliente/fornitore tramite doppio click soggetti.



. All'apertura della finestra sulla riga interessata. Così per tutti i

Per modificare un documento, selezionare dalla tabella la riga interessata e cliccare sul pulsante "MODIFICA". Questa riempirà tutti i campi precedentemente salvati pronti per essere modificati. Una volta completata la modifica cliccare sul pulsante "SALVA".

Per stampare in "TEST/MODALITA' OFFLINE" un documento precedentemente creato/modificato, selezionare la riga in tabella desiderata e fare click sul pulsante "STAMPA". Il programma restituirà un pdf **NON VIDIMATO da poter consultare prima di inviarlo.**

Per eliminare un documento non ancora vidimato, selezionare in tabella la riga desiderata e fare click sul pulsante "ELIMINA".

## Modalità invio soggetti MVV

Attraverso questo modulo è possibile decidere la modalità di invio dei soggetti precedentemente impostato tramite parametri nella parte di amministratore. L'invio dei soggetti si divide in invio automatico ma temporaneo e invio manuale di inserimento.

"L'invio automatico ma temporaneo" significa che il programma alla fase di invio/vidimazione, nel documento non vengono inseriti i codici ma tutti i campi di dettaglio dei soggetti presenti in esso. Questi soggetti quindi non vengono registrati sul MIPAAF Sian, ma vengono utilizzati temporaneamente per il documento in essere.

"L'invio manuale di inserimento" significa che il programma alla fase di invio/vidimazione, nel documento vengono inseriti i codici dei soggetti e non il loro dettaglio. Questo comporta prima un invio dell'anagrafica di quel soggetto utilizzando il metodo sopra indicato a pag. 42.

**NB. se un anagrafica soggetto è già stata inviata al mipaaf sian non occorre la volta seguente di rimviare la stessa**

## Vidimare documento MVV

Per inviare un documento precedentemente salvato, andare sul menu "GESTIONE SPEDITORI INVII". Qui ricercare da data a data l'MVV creato, selezionarlo (cliccando due volte la colonna di inizio riga), e cliccare il pulsante "INVIA". Il sistema ritornerà il pdf del documento vidimato per un esito positivo, altrimenti ritornerà l'errore a video.



## Visualizzare documento già vidimato

Per visualizzare un documento vidimato occorre selezionare in tabella il record interessato e cliccare sul pulsante “DUPLICA” in questa maniera possiamo visualizzare i dati precedentemente inseriti. In fine una volta controllati i campi cliccare sul pulsante “RESETTA” .

## WBS CONFERIMENTI

### Descrizione

WBS Conferimenti è una verticalizzazione sul gestionale Mexal Passepartout/WBS che aiuta a risolvere tutte le problematiche di amministrazione e magazzino relative al caricamento di uve da parte dei soci.

### Conferimenti

La schermata si divide in tre sezioni: lista dei movimenti;pulsantiera;sezione operativa.

DATA OPERAZIONE	SERIE	NR.	CONFERENTE	ARTICOLO	QTA
Nessun contenuto nella tabella					

RICERCA

SALVA

MODIFICA

RESETTA

ELIMINA

STAMPA

DOC.MEXAL

IMPORTA FILE

Dati Generali

13/07/2021

3:14 PM

Serie

Numeratore

Note

Conferente

Vigneto

Varieta

I conferimenti posso avvenire in due modalità :

- macchina (precedentemente codificata tramite collegamento con F&N UfficioSystem);
- manuale;

Tramite la pulsantiera è possibile ricercare un operazione , cliccando sul pulsante “RICERCA”. Per stampare un conferimento (bolletta di carico) è necessario selezionare la riga di interesse sulla tabella nella sezione “lista movimenti”, e cliccare sul pulsante “STAMPA”.



Bolletta di conferimento 9 del 2020-09-07

Magazzino 1

CONFERENTE

601.01711

FABIO

PRODOTTO

UM

Q.TA

7

Kg

3250

LORDO

7390

TARA

4140

NETTO

3250

OBBIETTIVO

%+

0

%-

0

STATO PRODOTTO

VARIETA

GRADO BABO 10,9

FIRMA INCARICATO

FIRMA CONFERENTE

Per eliminare un operazione è necessario selezionare la riga di interesse dalla tabella in alto e cliccare sul pulsante "ELIMINA".

**NB. Le operazioni di conferimento già inviate al mipaaf non possono essere cancellate.**

## Macchina

Per l'import file da macchina è richiesto l'intervento di F&N UfficioSystem per valutare l'operatività del meccanismo.

## Manuale

L'operatore inserisce nella sezione operativa della schermata il conferimento preso in carico. Selezionare poi il conferente precedentemente collegato tramite il sotto-menu "TABELLA SOCIO" del menu "TABELLE" e il vigneto anch'esso precedentemente creato dall'apposita tabella. Da qui si procede o per obiettivi o per varietà vino in base alla codifica del cliente. In fine inserire il quantitativo lordo, la tara e il programma vi calcolerà il netto. Al termine della compilazione cliccare sul pulsante "SALVA". Il programma genererà un operazione di CASD su WBS e un operazione CL se il prodotto è collegato con Mexal.

## Tabella Socio

In questo menu si inseriscono i soci (conferenti) determinando la tipologia di uva apportata.

Per apportare un nuovo socio conferente è necessario ricercarlo tramite pulsante "CERCA". Una volta selezionato impostare i vari parametri F1/F2 e cliccare sul pulsante "AGGIUNGI".

Per prelevare il codice vigna cliccare sul pulsante "COD.VIGNA", e selezionare il record interessato (per inserire una vigna guardare pagina 46). Una volta selezionato, inserire il comune,

CONFERIMENTI X

TABELLA SOCIO X

ANAGRAFICA VIGNETI X

Socio Conferente

601.00016

CERCA

COMUNE DI CERTALDO

☒ Maschio

☐ Femmina

☒ Entro i 70 Km

☐ Autofattura

Istat comune di nascita :

SOCIO

☒ F1-Allegato

☐ F2- Allegato

F1 - Allegato

Tipo Fornitore : 

☐ Socio conferente in parte

☒ Fornitore non Associa

Indicazione del Destinatario

Codice Fiscale

Partita Iva

Cogr

VIGNA

TOPONIMO

COMUNE

Vigna

Cod Vigna

VIGNETO A

COD.VIGNA

Comune

Bertaia

Toponimo/Località

Bertaia

Sesto su fila

25632

Sesto tra fila

12533

Anno Impianto

1994

Area SIGC

265985

Nr Pianta

12356

OBIETTIVO

VARIETA

CLASSIFICAZIONE

SUPERFICIE(mq)

NR.CEPII

Nessun contenuto nella tabella

SALVA

ANNULLA

RESA PER ETTARO%

NR.PIANTE

DATA MODIFICA

AGGIUNGI

MODIFICA

ELIMINA

ELIMINA

[illegible]

[illegible]

Per eliminare un obiettivo cliccare sul pulsante “ELIMINA”.

## Tabella Vini Atti A

## Liquidazione

[illegible]

Effettuare una ricerca cliccando sul pulsante “RICERCA”, impostare la selezione ed avviare la ricerca. In tabella si presenterà (vedi foto) l’elenco dei conferimenti per quella selezione. Adesso è possibile inserire il prezzo e il tipo di operazione che vogliamo effettuare. Cliccare quindi sul pulsante “SALVA/PREZZA”. Una volta effettuato il salvataggio in griglia si vedrà la modifica appena effettuata.

The screenshot shows the WBS software interface. At the top, there are tabs for "CONFERIMENTI", "TABELLA SOCIO", and "LIQUIDAZIONI". The "LIQUIDAZIONI" tab is active. Below the tabs is a table with columns: SERIE, NUMERO, DATA, CONFERENTE, OBL. LIQUID., PRODOTTO, PESO NETTO, PREZZO STA., PREZZO ME., PREZZO, ACC1, C1, PREZZO ME., PREZZO, ACC2, C2, PREZZO ME., PREZZO. The table contains four rows of data. Below the table, there are buttons: RICERCA, SALVA/PREZZA, RESETTA, and ELIMINA. A dialog box is open in the center of the screen with the text "Quale tipo di operazione si vuole effettuare?" and a dropdown menu showing "S". Below the dialog box, there are fields for "Operazione", "Prezzo", and "Tipo Operazione". The "Tipo Operazione" field has a checkbox labeled "Montegradi".

Per Contabilizzare la selezione in tabella, cliccare sul pulsante “ACCONTO/SALDO”. Si presenterà una finestra di conferma operazione. Scegli il tipo di operazione il programma aprirà la finestra “PrimaNota”. Se presente il flag LIQUIDAZIONE MEXAL (precedentemente impostato lato amministratore) al salva della finestra verranno generate in automatico su Mexal le Fatture/Autofatture relative alla selezione effettuata.

The screenshot shows the WBS software interface with the "PrimaNota" dialog box open. The dialog box has fields for "13/07/2021", "Numero Doc.", "Serie", and "Pagamento". There is a checkbox labeled "Numero Autofattura fisso". Below these fields, there is a dropdown menu for "Tipo" with options "Trattenuta" and "Trattenuta". A "SALVA" button is at the bottom right of the dialog box. The background shows the same table and buttons as the previous screenshot.

Se inserita la trattenuta e acquistato il modulo LIBRO SOCIO, il programma in automatico genererà movimenti per il conferente.

**Stampe**

**Anagrafiche Obbiettivi**

**Anagrafiche Socio**

**Previsioni**

**Conferimenti**

**Producibilità**

**F2**

**Socio Consegna**

**Montevigneti**

**Liquidazione**

**Liq.Ragr.Conf.**

**Conf.Tipologia Vigna**

**Per Socio Obbiettivi**

# WBS – VINIFICAZIONE AUTOMATICA

## Descrizione

WBS Vinificazione è una verticalizzazione sul gestionale Mexal Passepartout/WBS che aiuta a risolvere tutte le problematiche amministrative, tecniche relative alla realizzazione di operazioni di vendemmia. Dalla creazione dei prodotti uva alla realizzazione dei prodotti vino.

## Primo Utilizzo

WBS

TABS ADMINWBS

Vinificazione Automatica

Gestione Parametri

Aziende

Parametri

☐ VINIFICAZIONE CANTINE SOCIALI ☐ VINIFICAZIONE CREA ARTICOLI MEXAL

**Rosso Pigliatura**

% RASPI % VINACCE

DATA OPER + % FECCE % VINACCE

**Svinatura**

DATA OPER + % FECCE

**Sfeciatura**

DATA OPER + % FECCE

**Bianco Pigliatura**

% RASPI % VINACCE

DATA OPER + % FECCE % VINACCE

**Svinatura**

DATA OPER + % FECCE

**Sfeciatura**

DATA OPER + % FECCE

**Rosato Pigliatura**

% RASPI % VINACCE

DATA OPER + % FECCE % VINACCE

**Svinatura**


DATA OPER + % FECCE

**Sfeciatura**

DATA OPER + % FECCE

SALVA

PROFILO UTENTI ICQRF ACCISE PARAMETRI INVIO SIAN ANAGRAFICA AZIENDA PAGAMENTI MODULI VINIFICAZIONE AUTO.

Accedere al programma come amministratore, e spostarsi sul pannello in basso “VINIFICAZIONE AUTO.”. Fare click con il tasto sinistro del mouse sull'icona . Appariranno in lista tutte le aziende codificate in precedenza, selezionare quella di interesse. Alla selezione il programma leggerà i dati presenti nel sistema e presenterà a video il risultato. Impostare se l'azienda selezionata è una cantina sociale e/o se creare gli articoli in automatico su Mexal. Fare click quindi sul pulsante “SALVA” per salvare i dati modificati.

## Cantine Sociali

Il programma è visibile nella barra del menu programma a sinistra con questa icona .

VINIFICAZIONE AUTOMATICA

Operazioni

REPORT OPERAZIONI

DATA O., PRODOT., QTA (kg), VINIF. R., VINIF. A., VINIF. P., CODICE CATEGORIA, CODICE STATO FISICO, ATTO CERTIFICATO, ANNATA, S'ANNATA, BIOLOGICO, CODICE CLASSICAZ., CODICE COLORE, CODICE DOPING

Dettaglio

COD. OPER., DATA OPER., SIGLA, SERIE, NUMERO, PRODOTTO, QTA (kg)

SALVA

Selezionare le operazioni e cliccare sul pulsante “OK”.

Il programma presenta in elenco le operazioni raggruppate per data e articolo (caratteristiche SIAN uguali). Qui è possibile selezionare la tipologia di vinificazione (Bianca, Rossa, Rosa).

Selezionare le operazioni da voler effettuare e cliccare sul pulsante “AVVIA”.

Tramite la finestra aperta è possibile modificare i quantitativi delle percentuali calcolate in automatico dal programma e/o le date di operazione.

81

# Cantine

**VINIFICAZIONE AUTOMATICA**

**Pigiatura**

Data Operazione:  Prodotto Scarico:  Qta:

☒ Vinificazione in Bianco  
☐ Vinificazione in Rosso  
☐ Vinificazione in Rosato (1)  
☐ Vinificazione in Rosato (2)

Raspi Prodotto	Raspi Qta	Vinaccia Prodotto	Vinaccia Qta
Prodotto Carico	Qta	INVIO V...	VASCA DESCRIZI... CAPACIT... GIACENZ... RESIDUO... QTA(I) QTA(Kg)

Nessun contenuto nella tabella

**Svinatura**

Data Operazione:  Prodotto Scarico:  Qta:

INVIO V...	VASCA	DESCRIZI...	CAPACIT...	GIACENZ...	RESIDUO...	QTA(I)	QTA(Kg)
Nessun contenuto nella tabella							

All'apertura della finestra , inserire la data dell'operazione, la tipologia di vinificazione (Rossa,Bianca,Rosa), e il prodotto "UVA" precedentemente creato. Alla selezione del prodotto il programma genera tutti i prodotti collegati e il vino finito. Posizionando ognuno di essi sulla corrispettiva casella, in base al tipo di vinificazione.

**VINIFICAZIONE AUTOMATICA**

**Pigiatura**

Data Operazione: 16/08/2021 Prodotto Scarico: 18 Qta: 500

☒ Vinificazione in Bianco  
☐ Vinificazione in Rosso  
☐ Vinificazione in Rosato (1)  
☐ Vinificazione in Rosato (2)

Raspi Prodotto	Raspi Qta	Vinaccia Prodotto	Vinaccia Qta
RAS21A02	25.00	VIN21A02	10.00

Prodotto Carico	Qta	INVIO V...	VASCA	DESCRIZI...	CAPACIT...	GIACENZ...	RESIDUO...	QTA(I)	QTA(Kg)
MPF21A03	465.00	Nessun contenuto nella tabella							

**Svinatura**

Data Operazione: 19/08/2021 Prodotto Scarico: MOS21A04 Qta: 465.00

INVIO V...	VASCA	DESCRIZI...	CAPACIT...	GIACENZ...	RESIDUO...	QTA(I)	QTA(Kg)
Nessun contenuto nella tabella							

Per concludere la vinificazione automatica cliccare sul pulsante "SALVA".



# WBS ACCISE

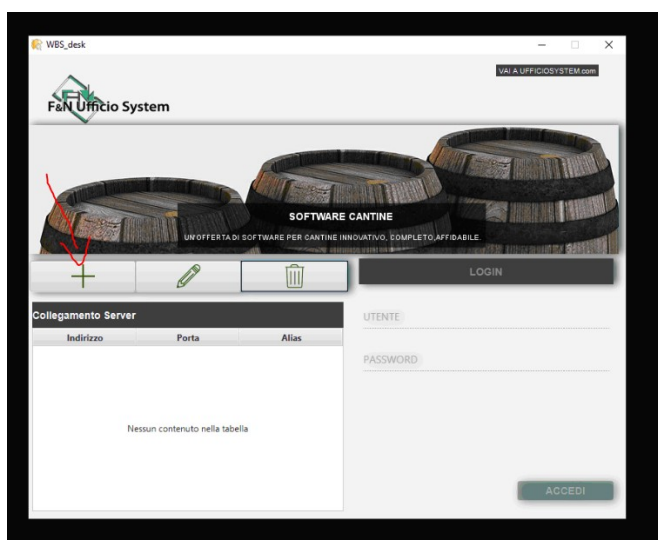
## Descrizione

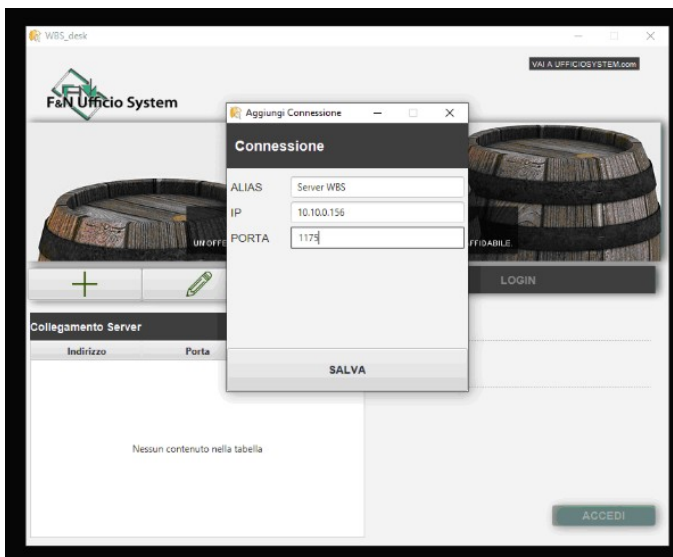
WBS Accise è una verticalizzazione sul gestionale Mexal Passepartout/WBS che aiuta a risolvere tutte le problematiche amministrative, tecniche relative alla compilazione di documenti E-AD e di invio flussi Accise. Vengono gestiti le varie operazioni di invio con firma e ricezione documenti e provvede all'invio dei dati fiscali con tecnologia FTP dialogando direttamente con i server dell'ente ministeriale DOGANE.

## PRIMO UTILIZZO

### Client WBS

Avviare il Client WBS e fare click sul tasto + (più) per inserire i parametri di collegamento al componente Server WBS e fare click sul tasto “Salva”.



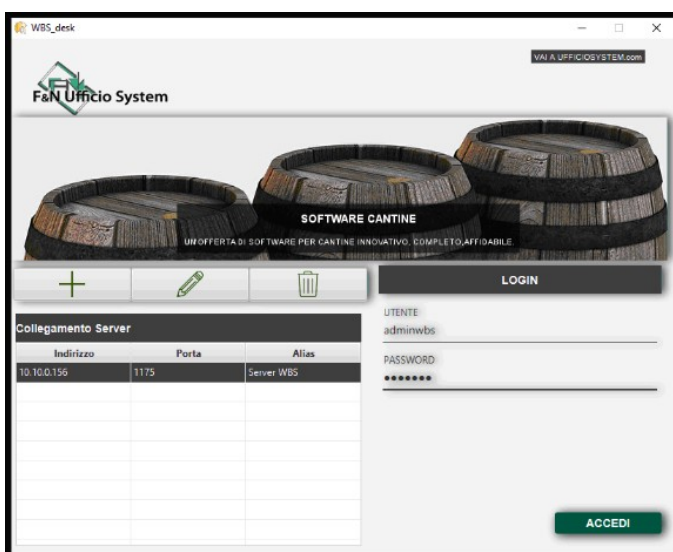


Selezionare poi il nuovo collegamento creato, inserire l'utente e password di default:

UTENTE = **adminwbs**

PASSWORD = **adminwbs**

E fare click sul tasto "ACCEDE"



Accediamo alla scheda "PROFILO" dell'amministratore.

Facciamo clic sulla scheda “ACCISE” per aggiungere i codici ACCISA

Sulla scheda “**Configurazione**” inserire i dati richiesti:

**Descrizione** : Descrizione breve del magazzino ACCISA

**Azienda**: La sigla azienda di Mexal (3 caratteri maiuscoli)

**Sotto Azienda** : Codice numerico dell’eventuale sotto azienda di Mexal. Se non gestita inserire il numero 1.

**Magazzino** : Codice numerico del corrispondente magazzino di Mexal. Se non gestita inserire il numero 1.

**Codice Accisa** : codice ACCISA

**Codice utente autorizzato** : Codice utente autorizzato.

**P.IVA utente autorizzato**: partita iva dell’utente autorizzato

**Anno registro**: anno registro

**Numero registro**: numero registro

**Postazione Abilitata**: postazione abilitata (solitamente 1)

**Codice conto garanzia**: codice conto garanzia

**Tipo Destinazione (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Responsabile Trasporto (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Unità Trasporto (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Durata Trasporto (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Codice Tipologia garanti (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Codice Modalità Trasporto (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Tipologia Garante (Opzionale)**: campo per automatizzare compilazione E-AD

**Tipo Registro**: tipologia registro per invio accise

**Codice Ufficio:** codice ufficio

**Password Firma:** password per la firma file keystore.p12

**Percorso Firma:** percorso server per file di firma keystore.p12

**Utente ON:** credenziali utente per dogane

**Password ON:** credenziali password per dogane

**Causale Movimento:** causale movimento accise

Una volta riempita la scheda fare click sul tasto “SALVA”.

Inserire alla stessa maniera gli eventuali altri codici Accisa da gestire. I codici Accisa inseriti saranno visibili nell’elenco.

## RUBRICA CLIENTI/FORNITORI

Nella videata principale dell’anagrafica cliente/fornitore troviamo il tasto “WBS Dati Agg.” (F12) che ci permette di inserire i dati necessari per l’invio dell’anagrafica alle Dogane.

Con il tasto “Elenco” possiamo scegliere da tabella i dati da inserire (codice Istat e Paese ISO) e poi fare click sul tasto “OK” per confermare.

IMP - 10/06/20 F. & N. UFFICIO SYSTEM SRL Clienti e fornitori AZIENDA

Descrizione Codice TI Codice fiscale Partita iva Località C.A.P. Prov Nome ricerca

Bianchi Paolo 501.00001 C 0129019210201920 Siena 53100 SI

Clienti e Fornitori

Codice 501.00001 CREDITI VERSO CLIENTI Id Rubrica 00001

Residenza fiscale Italia Paese IT ITALIA

Soggetto privato ☒ Persona fisica ☐

Codice fiscale 0129019210201920

Partita IVA

Ragione sociale Bianchi Paolo

Indirizzo Via dei Fiori 22

Cap 53100 Località

Telefono

Email p.bianchi@gmail.com

Sito web

Indirizzo PEC

Finestra

Codice Istat Prov/Comune	Codice Paese ISO
D52032	3166-1 380

Elenco

OK Annulla

saldo anno prec da

252,43	743,16	56,85	948,74
--------	--------	-------	--------

VIBRATE

WBS Dati Agg.

Report Codici fiscali Annulla Registrati Elimina OK Annulla

Novo Dupli Apri codici Filtra avanzato Modifica

## ANAGRAFICHE CLIENTI/FORNITORI WBS-ACCISE

Tramite l’icona è possibile inserire delle anagrafiche interne, da poter poi riutilizzare in emissione di documenti E-AD :

- Destinatari
- Garanti

- Luogo di consegna
- Luogo di spedizione
- Speditori
- Trasportatori

Questi menu si dividono al loro interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta e ricerca;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

Per creare una nuova anagrafica bisogna fare click prima sul pulsante “RESETTA” così da ripulire i campi precedentemente compilati. Compilare i campi e cliccare sul pulsante “SALVA” per confermare l’inserimento.

Selezionare dalla tabella della sezione “visualizzazione” un record anagrafica cliccare sul pulsante “MODIFICA” per modificare/visualizzare i dati riferiti a quell’anagrafica. Modificando i campi e cliccando sul pulsante “SALVA” per confermare la modifica.

# ANAGRAFICHE PRODOTTI

CODICE	CODICE MEXAL	DESCRIZIONE
V101844	V101844	VINO ROSSO
V1018AAB7075007010000	V1018AAB7075007010000	VINO ROSSO E CORDO CIPRESSI 87 0.75 LT
V1018AAB7075007120000	V1018AAB7075007120000	ROSSO TAVOLA BORDO CIPRESSI CART 1.87 0.75 LT
V1018AAB70750010010000	V1018AAB70750010010000	ROSSO TAVOLA VILLA ROMANELLI 1 87 0.75 LT
V1018AAB70750010060000	V1018AAB70750010060000	VINO ROSSO V. ROMANELLI CART 6 87 0.75 LT
V1018AAB70750082060000	V1018AAB70750082060000	ROSSO TAVOLA SANDRINO CART 6 87 0.75 LT
V1018AAB70750080100000	V1018AAB70750080100000	VINO ROSSO IL SORDO 1 87 0.75 LT
V1018AAB70750080900000	V1018AAB70750080900000	VINO ROSSO IL SORDO CART 6 87 0.75 LT
V1018AAB70750081120000	V1018AAB70750081120000	ROSSO TAVOLA IL SORDO CART 1.87 0.75 LT

SALVA ELIMINA MODIFICA RESETTA CERCA DUPLICA

CODICE DESCRIZIONE CODICE MEXAL PESO LORDO PESO NETTO GRADO ALCOLICO GRADO PLATO DIMENSIONI DEL PRODUTTORE ZONA COLTIVAZIONE CATEGORIA VINO DESCRIZIONE COMMERCIALE LINGUA DESCRIZIONE COMMERCIALE MARCHIO PRODOTTO LINGUA MARCHIO PRODOTTO

Prodotto Sfruso

CODICE DESCRIZIONE N.IMP.

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta e ricerca;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

Per creare una nuova anagrafica bisogna fare click prima sul pulsante “RESETTA” così da ripulire i campi precedentemente compilati. Compilare i campi e cliccare sul pulsante “SALVA” per confermare l’inserimento.

Selezionare dalla tabella della sezione “visualizzazione” un record anagrafica cliccare sul pulsante “MODIFICA” per modificare/visualizzare i dati riferiti a quell’anagrafica. Modificando i campi e cliccando sul pulsante “SALVA” per confermare la modifica.

Per associare un prodotto WBS con un prodotto Mexal basta ricercare attraverso il pulsante “CERCA” ,affianco del campo “CODICE MEXAL” , il prodotto Mexal desiderato. Una volta trovato e selezionato dalla finestra che si presenta, il programma riporterà in automatico il codice e la descrizione sui relativi campi.

## IMPORT CSV ANAGRAFICHE

Per importare un file .csv di anagrafiche (prodotti, destinatari, garanti, luogo di consegna, luogo di spedizione, speditore, trasportatori) basta cliccare sull'apposito pulsante "Import CSV" nella sezione pulsantiera di ogni schermata di anagrafica (lasciare nel file una riga di testata).

### Tracciato Prodotti :

ID;denominazione;cpa;nomenclatura;taric;cadd;aams;grado\_alcolico;grado\_plato;data\_cancellazione;id\_utente;densita;dimensioni;tip\_imb;categoria\_vino;zona;peso\_lordo;peso\_netto;capacita

### Tracciato Destinatari :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_identificativo;partita\_iva;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

### Tracciato Garanti :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_accisa;partita\_iva;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

### Tracciato Luoghi di Spedizione :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_identificativo;id\_destinatario;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

### Tracciato Luoghi di Spedizione :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_identificativo;id\_speditore;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

### Tracciato Speditori :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_identificativo;partita\_iva;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

### Tracciato Trasportatori :

ID;denominazione;indirizzo;codice\_accisa;partita\_iva;numero\_civico;cap;citta;lingua;data\_cancellazione;id\_utente

## TABELLA ACCISE NAZIONI

***Questa tabella viene riempita solo una volta dal programma in fase di installazione, poi deve essere a cura dell'utente aggiornare le aliquote accisa.*** Per aggiornare le aliquote fare un doppio click sulla cella in tabella della riga selezionata, modificare il dato ed in fine schiacciare il pulsante enter sulla tastiera. Per aggiungere una nuova aliquota cliccare sul pulsante "AGGIUNGI" in basso alla finestra. Verrà generata una nuova riga vuota in fondo alla tabella sul quale sarà possibile modificare le varie celle di interesse. Per eliminare un aliquota basta selezionare il record in tabella e cliccare sul pulsante "ELIMINA".

***Il sito da cui è possibile prendere le aliquote aggiornate è***

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/excise-duties-alcohol-tobacco-energy/excise-duties-alcohol\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/excise-duties-alcohol-tobacco-energy/excise-duties-alcohol_en)

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/sites/taxation/files/resources/documents/taxation/excise\\_duties/alcoholic\\_beverages/rates/excise\\_duties-part\\_i\\_alcohol\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/taxation/excise_duties/alcoholic_beverages/rates/excise_duties-part_i_alcohol_en.pdf)

# OPERAZIONI

## DAA ELETTRONICO

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina, modifica, resetta, ricerca ecc...;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

**SALVA** – Al click vengono salvati tutti i campi della sezione “operativa” e se utilizzata funzione “IMPORTA DOC.” viene richiesto con quale documento trasformare il documento su Mexal (FT-BC). Questo solo se selezionata la sigla OC in fase di import.

**DUPLICA** – Questo pulsante consente di riportare in un nuovo documento tutti i dati presenti nel documento selezionato in precedenza dalla tabella presente nella sezione “visualizzazione”.

**IMPEGNA DOC.** - cliccando su questo pulsante si apre una finestra di ricerca documenti Mexal presenti nel database di replica. I documenti che possono essere ricercati sono “BC” ed “OC” e i loro campi devono essere in stato “E”. Trovati i documenti è possibile selezionare una o più di una riga OC (ma solo se i documenti hanno la stessa “testata” e “piede”). Alla selezione della riga con un doppio click su essa vengono riempiti i campi presenti sotto, Destinatario e Luogo di consegna.

**NB: Il/i documento/i vengono marcati come impegnati e quindi non visibili da altri utenti WBS.**

The screenshot shows the WBS DAA ELETTRONICO interface. The main window is titled "Documenti Mexal" and contains a table with the following columns: SIGLA, SERIE, NUMERO, DATA, DESTINATARIO, L. CONSEGNA, and DATA INIZ. TRASP. The table lists several documents, including those with SIGLA BC and OC. Below the table, there are sections for "Destinatario" and "Luogo di Consegna", each with fields for Codice, Denominazione, Indirizzo, Cap., Codice Identificativo, Numero Civico, Località, and Lingua descrizione. A "SALVA" button is visible at the bottom right of the search window.



Alla conferma della finestra se nel documento selezionato è presente il codice vettore questo viene riportato nel documento E-AD come Primo Trasportatore. Se precedentemente selezionato il tipo destinazione nella “TESTATA” oltre che importare tutti gli articoli nel nuovo documento vengono calcolati i relativi importi accisa.

**IMPORTA IE815** – Cliccando su questo pulsante viene richiesto il percorso/cartella (il percorso non deve contenere un nome con il punto es: c:\Utenti\lorenzo.ufficio\Desktop) dove sono presenti i documenti in formato XML (IE815). Una volta selezionato, tutti i file vengono caricati all’interno del programma. Per ogni documento caricato vanno inoltre riempiti per ogni prodotto l’eventuali campi : pezzi , capacita, tipo stoccaggio.

Arc: 22ITLEA00078A00185624		N.Locale DRAFT: BIRRA SALENTO SRL					
Dest.: BIRRA SALENTO SRL		Sped.: BIRRA SALENTO SRL					
CPA	CN CODICE	CAPACITA	PEZZI	QTA	PESO NETTO	PESO LORDO	TIPO STOCCAGGIO
8000	22030001	0	0	864	864	1532.16	
<div> <div>DITORE</div> <div>DESTINATARIO</div> <div>COLAZIONE</div> </div>							
<div> <div>SA i</div> <div></div> </div>							
<div> <div>io (1c)</div> <div></div> </div>							
<div> <div>SALVA DOC.</div> </div>							

**RISERVA** - Selezionando un record della tabella nella sezione “visualizzazione” e cliccando sul pulsante viene generato il PDF di riserva per il documento.

**PDF** – Selezionando un record con ARC della tabella nella sezione “visualizzazione” e cliccando sul pulsante viene generato il PDF per il documento.

## RAPPORTO DI RICEZIONE / ESPORTAZIONE

**NB: per far rientrare i documenti, andare sul sito delle dogane e scaricare il file IE818, una volta fatto ciò cliccare sul pulsante “IMPORTA IE818”.**

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta,ricerca ecc...;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

**IMPORTA IE818** - Cliccando su questo pulsante viene richiesto il percorso/cartella dove sono presenti i documenti in formato XML (IE818). Una volta selezionato, tutti i file vengono caricati

all'interno del programma.

**NB.: Utilizzare percorso diretto a c per evitare problemi di percorso con nome utente pc. ES.: C:\tmp\cartella\_da\_prelevare**

## **CAMBIO DESTINAZIONE DAA ELETTRONICO**

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta,ricerca ecc...;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

## **CANCELLAZIONE DAA ELETTRONICO**

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta,ricerca ecc...;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

## **RIGETTO DAA ELETTRONICO**

Questo menu si divide al suo interno in tre sezioni:

- la sezione “visualizzazione”, contenente una tabella nel quale sono riportate le anagrafiche precedentemente create;
- la sezione “pulsantiera” attraverso il quale si effettuano le operazioni di salvataggio, elimina , modifica,resetta,ricerca ecc...;
- la sezione “operativa” con la quale inserire i dati relativi all’anagrafica che vogliamo aggiungere o modificare.

## GESTIONE INVII OPERAZIONI

WBS

TABS DANIELE

DAA ELETTRONICO × RAPPORTO DI RICEZIONE / ESPORTAZIONE × CAMBIO DESTINAZIONE DAA ELETTRONICO × CANCELLAZIONE DAA ELETTRONICO × RIGETTO DAA ELETTRONICO × **GESTIONE INVII OPERAZIONI**

Ricerca

Data operazione Numero DAA

Data spedizione ARC

CERCA

CODICE MESSAGGIO	DATA OPERAZIONE	DATA SPEDIZIONE	NUMERO DAA	ARC
Nessun contenuto nella tabella				

INVI

Questo menu serve per inviare le operazioni presenti su WBS al sistema FTP. Ricercare quindi le operazioni da inviare, selezionare dalla tabella il record interessato e cliccare sul pulsante “INVIA”. Si apre una finestra di scelta per inviare in TEST o in REALE, una volta selezionata, il documento verrà firmato e poi inviato tramite FTP alle DOGANE. Se l’esito sarà positivo il programma genererà un messaggio di operazione correttamente eseguita e attribuirà in automatico l’ARC al documento, altrimenti si aprirà una maschera di visualizzazione errore.

**NB: infase d invio in test l’ARC non viene associato al documento**

## GENERAZIONE FLUSSI ACCISE

WBS

TABS DANIELE

**GENERAZIONE FLUSSI ACCISE**

Da Data : A Data : Nome Flusso

CERCA

TIPO	FLUSSO	DATA INVIO	PERIODO	INVIATO	CANCELLATO	ERRORI
Nessun contenuto nella tabella						

INVIA AGGIUNGI ELIMINA VISUALIZZA

Per creare un nuovo flusso di Accise, cliccare sul pulsante “AGGIUNGI” , così facendo si apre una finestra attraverso il quale inserire il nome, le date di generazione ed un eventuale nota. Alla conferma il programma calcola tutti i record di garanzia (record F) alla data e tutti i movimenti (record C). Il flusso non è ancora inviato pertanto è possibile selezionarlo dalla lista in tabella e cliccare sul pulsante visualizza per verificarne il contenuto. Una volta controllato , cliccare su “INVIA” per inviarlo alle DOGANE.

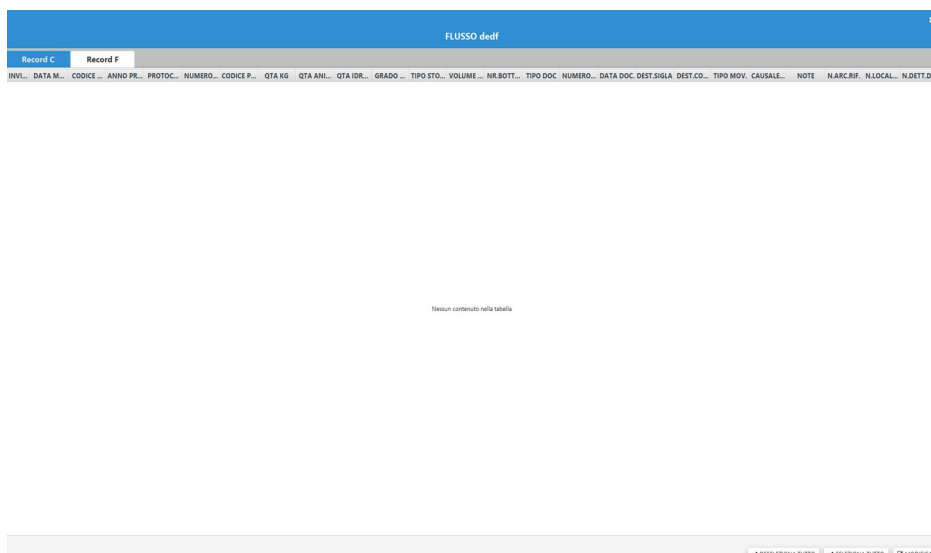
**INVIA** – Al click si apre una finestra, qui è possibile scegliere i seguenti tipi di invio:

- TEST – INVIO GLOBALE
- TEST – INVIO RECORD MOVIMENTI
- TEST – INVIO RECORD GARANZIE
- REALE – INVIO GLOBALE
- REALE – INVIO RECORD MOVIMENTI
- REALE – INVIO RECORD GARANZIE
- TEST – ELIMINA GLOBALE
- TEST – ELIMINA RECORD MOVIMENTI
- TEST – ELIMINA RECORD GARANZIE
- REALE – ELIMINA GLOBALE
- REALE – ELIMINA RECORD MOVIMENTI
- REALE – ELIMINA RECORD GARANZIE

**AGGIUNGI** – Al click si apre una finestra , dove inserire le date del flusso, il nome ed un eventuale nota.

**ELIMINA** – Cliccando su questo pulsante è possibile eliminare un flusso non ancora inviato. Per eliminare un record o un flusso dalle DOGANE vedere qui.

**VISUALIZZA** – Tramite questo pulsante si accede alla seguente schermata:



La schermata si divide in Record C (Movimenti) e Record F (Garanzie).

Tramite la seguente schermata è possibile selezionare i record da volere inviare e /o modificare.

**SELEZIONA TUTTO** – Seleziona tutto l’elenco sopra riportato.

**DESELEZIONA TUTTO** – Deseleziona tutto l’elenco sopra riportato.

**MODIFICA** – Al click si apre una maschera di modifica record

## INVIO CANCELLAZIONE O SINGOLI RECORD

Per inviare una cancellazione bisogna prima entrare in visualizzazione flusso e scegliere quali record cancellare attraverso la singola selezione o i pulsanti “DESELEZIONA TUTTO” – “SELEZIONA TUTTI”. Una volta fatto ciò al momento dell’invio selezionare dalla finestra di selezione l’invio desiderato.

## STORICO INVII

Attraverso il menu è possibile ricercare gli esiti degli invii fatti in precedenza. Per visualizzare l’esito cliccare sul pulsante “VISUALIZZA ESITO” , mentre per scaricare il file che è stato inviato cliccare sul pulsante “DOWNLOAD FILE”.

## STAMPE

### REGISTRO ACCISE

Selezionare le date del flusso , da data a data , e il tipo di stampa. Cliccare poi su “STAMPA”.

## COLLEGAMENTO DOGANE

Se cliccato questo menu , apre in automatico il sito delle DOGANE.

## **MANUALI**

Sono disponibili i manuali relativi alle DOGANE e questo di WBS.

## **INFO**

Visualizzazione della versione del programma WBS e del suo database.

## **TELEASSISTENZA**

Lancia il programma per ricevere la teleassistenza.